LOONDATATRANSFER - TRANSFERT DE DONNÉES SALARIALES (LTDS)

FUNCTIONELE INSTRUCTIES

1 VERSIE

Versie	Datum	Omschrijving
1.0.1.1	07/07/2025	Publicatie juli 2025
1.0.1.2	15/10/2025	<u>Aanpassingen t.o.v. vorige versie:</u> 1: actualisering van info te verwachten in volgende publicaties 4: actualisering van planning 7.1: actualisering van schema 7.3.3.1: actualisering van “type relatie” 7.3.8.3: correctie van fout in voorbeeld 4 7.3.9.2: verwijzing naar onbestaande blok “bijkomende sociale signalitiek” vervangen door verwijzing naar “bijkomende sociale kenmerken”. Bijkomende info i.v.m. JSON-tag. 7.3.9.5.2: toevoeging van zone “beroepskwalificatie in sectorale cao” 7.3.9.5.3: toevoeging van zone “beroepskwalificatie op ondernemingsniveau” 7.3.10.14: toevoeging van zone “notie gepensioneerd” 7.3.12.3: correctie van foutieve codificatie in zone “notie overuren inbegrepen in de kalender” in voorbeelden 7.3.13 – 7.3.17: toevoeging diverse info i.v.m. financiële elementen 7.4.4: toevoeging van ontslagscenario 8: verduidelijking van wijzigende berichten
1.0.1.3	19/11/2025	<u>Aanpassingen t.o.v. vorige versie:</u> 1: actualisering van info te verwachten in volgende publicaties. 7.3.5: verduidelijking van toepassingsgebied van sociale signalitiek. 7.3.5.5 en 7.3.10.13: verduidelijking van zone “statuut”. 7.3.9.1 en 7.3.9.4: verwijdering van zone “volgnummer” 7.3.9.4: verduidelijking van aanwezigheid van blok “functie” 7.3.11.4: verwijdering van zone “volgnummer van de prestatie of afwezigheid”” 7.3.12.5 - 7.3.12.6 : toevoeging van zone “oorsprong wettelijke vakantie” en zone “niet-gelijkstelling met gewone prestaties bij bepaling recht wettelijke vakantie” in blok “prestatiekenmerken”. 7.3.13: verduidelijking van parentblok van financieel element. 7.3.18: toevoeging van blok “kenmerken enkel vakantiegeld”. 7.3.19: toevoeging van blok “kenmerken uitbetaald saldo rechten”. 7.4.1: aanvulling i.v.m. gebruik van afwezigheidscode 1299011 7.4.4: verduidelijking van te vermelden prestaties en van verbrekingsvergoeding uitbetaald in schijven + correctie van fout in voorbeeld verbrekingsvergoeding toegekend in maandelijkse schijven door onderneming in moeilijkheden. 9.1: toevoeging van info i.v.m. annulerende berichten.

Versie	Datum	Omschrijving
		9.2: bijkomende info i.v.m. de web service beschikbaar op egov.socialsecurity.be 10.1: toevoeging van schema van LTDS-model in groot formaat
1.0.1.4	18/12/2025	<u>Aanpassingen t.o.v. vorige versie:</u> 4: update van planning 7.1 en 10.1: update van schema 7.3.2.1: toevoeging van informatie i.v.m. INSZ-mutaties 7.3.6.6: toevoeging van zone “betalingswijze in onderwijs” in het blok “periodieke sociale signalitiek” 7.3.9.4 – 7.3.9.7: verduidelijking van kardinaliteit van de subklassen 7.3.16.1: verduidelijking - blok “kenmerken van beëindigingsvergoeding” moet ook worden meegedeeld voor alle beëindigingsvergoedingen uitgedrukt in arbeidstijd. 7.3.16.2 en 7.4.4: de zone “aantal dagen vermindering van verbrekingsvergoeding bij outplacementbegeleiding” mag niet worden meegedeeld indien de verbrekingsvergoeding niet is vermindering i.h.k.v. outplacementbegeleiding. 7.3.19.1: verduidelijking van codes die kunnen worden aangegeven in de zone “code uitbetaalde prestatie of afwezigheid”. 7.3.20: toevoeging van blok “gebruikende onderneming” 9.1: Verduidelijking van sleutel ter identificatie van te wijzigen bericht. 7.3.5.6, 7.3.6.7, 7.3.7.5, 7.3.8.4, 7.3.9.4, 7.3.10.15, 7.3.11.4, 7.3.12.7, 7.3.13.4, 7.3.15.3, 7.3.16.3, 7.3.17.2, 7.3.18.3, 7.3.19.4 en 7.3.20.2: toevoeging van de zone “referentie van de aangever”.
1.0.1.5	28/04/2026	<u>Aanpassingen t.o.v. vorige versie:</u> 7.1. verduidelijking van kardinaliteit 0 van blok “fiscale signalitiek”. 7.3.3.1: verduidelijking van waarde “ex-werknemer” in zone “type relatie”. 7.3.4.2: verduidelijking van loonberekeningsdatum in geval van een wijzigende aangifte die niet is getriggerd door een nieuwe loonberekening. 7.3.12.1: verduidelijking van casus waarbij overuur wordt gerecupereerd en voor datzelfde overuur wordt een overloon toegekend. 7.3.12.6: verduidelijking van toepassingsgebied van zone “niet-gelijkstelling met gewone prestaties bij bepaling van recht op wettelijke vakantie”. 7.3.19: correctie, het blok “kenmerken van uitbetaald saldo van rechten” moeten worden vermeld voor de financiële elementen aangegeven met de code 0020007 (en niet de code 0050014). 7.3.19.1: code 1204001 kan worden vermeld in de zone “code uitbetaalde prestatie of afwezigheid”. 7.3.19.3: correctie van voorbeeld (er werd verkeerdelijk 2x begindatum van de loonberekeningsperiode vermeld i.p.v. begin- en einddatum). 7.4.5: verduidelijking van aangifte van overuren en overloon. 9.3. Technische documentatie i.v.m. gebruik van batchkanaal is beschikbaar op https://egov.socialsecurity.be.
1.0.1.6	30/06/2026	<u>Aanpassingen t.o.v. vorige versie:</u> 7.3.3.1: tijdelijke statutairen in het onderwijs worden aangegeven met de code 2 (statutaire aanstelling) in de zone “type relatie”

Versie	Datum	Omschrijving
		7.3.7.3: het type wekelijkse arbeidsduur wordt aangeduid met de codes “q”,”s” en “m” (en niet de codes “Q”, “S” en “M”). 7.3.12.1: verduidelijking 7.3.12.6: duidelijkere structurering van de tekst 7.3.19.3: correctie van voorbeeld, uitbetaald saldo van rechten wordt aangegeven met financiële code 0020007 (en niet 0050014).
1.0.1.7	29/09/2026	Aanpassingen t.o.v. vorige versie: 7.1 en 10.1: verwijdering van de vermelding “onder voorbehoud” bij het blok “kenmerken van enkel vakantiegeld” Toevoeging van de zone “fiscaal jaar” in het blok “financieel element” 7.3.6.3: identificatienummer van lokale vestigingseenheid 8999999894 kan worden aangegeven door derde betalers, die prestaties aangeven. Derde betalers, die geen prestaties aangeven, geven geen lokale vestigingseenheid aan. 7.3.10: meerdere fiscale signalitieken zijn mogelijk 7.3.10.1: geldigheidsperiode van fiscale signalitiek moet zich niet langer situeren binnen de loonberekeningsperiode 7.3.12.6: de zone “niet-gelijkstelling met gewone prestaties bij bepaling van recht op wettelijke vakantie” moet worden ingevuld voor de bedienden *en arbeiders* met de vakantieregeling van de privésector. 7.3.13: de zone “fiscaal jaar” maakt deel uit van de sleutel van het blok “financieel element”. 7.3.13.4: toevoeging van de zone “fiscaal jaar” in het blok “financieel element” 7.3.14.1: blok “kenmerken van premie” moet worden aangegeven voor financiële codes met concept “uitzonderlijke vergoeding” in gestructureerde bijlage 7.3.19.1: code 1203001 (wettelijke feestdag) kan worden aangegeven in zone “code uitbetaalde prestatie of afwezigheid” Toevoeging van secties 7.4.6, 7.4.7 en 7.4.8 7.3.13.2, 7.3.15, 7.3.15.2, 7.3.17.1, 7.3.19.3, 7.4.4: toevoeging van de nieuwe zone “fiscaal jaar” in de reeds bestaande voorbeelden

Dit document, gepubliceerd in ~~juni~~ september 2026, maakt deel uit ~~van de vijfde versie~~ van de documentatie in het kader van LTDS.

Gekende beperkingen van deze versie van de documentatie:

- Mogelijks ontbreken er nog gegevens vereist met het oog op de realisatie van drie use cases (contingenten, individuele rekening, vakantieattest).
- Het toepassingsgebied moet nog definitief afgebakend worden.
- De modaliteiten van het mandaat toegekend door een onderneming aan een mandataris (erkend sociaal secretariaat of dienstverlener) moeten nog verduidelijkt worden.

2 INHOUDSTAFEL

1 VERSIE 1
2 INHOUDSTAFEL 4
3 CONTEXT 9
3.1 E-Gov 3.0 9
3.2 Pilootproject “Flexi At Work” 9
3.3 Project LTDS 10
3.3.1 Deze fase 10
3.3.2 Volgende fase 10
4 PLANNING 11
5 TOEPASSINGSGEBIED 12
5.1 Betrokken personen 12
5.2 Betrokken periode 12
6 INDIENINGSTERMIJN 13
7 GEGEVENS 14
7.1 Schema 14
7.2 Glossarium 16
7.3 Verduidelijking per gegeven 16
7.3.1 Blok “Onderneming” 16
7.3.1.1 Ondernemingsnummer 16
7.3.1.2 RSZ-nummer 16
7.3.2 Blok “Natuurlijke persoon” 17
7.3.2.1 INSZ 17
7.3.3 Blok “Relatie” 18
7.3.3.1 Type relatie 18
7.3.3.2 Identificatiesleutel van relatie 19
7.3.4 Blok “Loonberekening” 20
7.3.4.1 Begin- en einddatum van loonberekeningsperiode 20
7.3.4.2 Loonberekeningsdatum 20
7.3.4.3 Loonberekeningsfrequentie 20
7.3.4.4 Identificatiesleutel van loonberekening 21
7.3.5 Blok “Sociale signalitiek” 22
7.3.5.1 Begin- en einddatum van sociale signalitiek 22
7.3.5.2 Werkgeverscategorie 23

7.3.5.3 Werknemerskengetal ... 23
7.3.5.4 Forfaitcode ... 23
7.3.5.5 Statuut ... 23
7.3.5.6 Referentie van de aangever ... 23
7.3.6 Blok “Periodieke sociale signalitiek” ... 24
7.3.6.1 Begin- en einddatum van periodieke sociale signalitiek ... 24
7.3.6.2 Volume ... 24
7.3.6.3 Identificatienummer van lokale vestigingseenheid ... 24
7.3.6.4 Nummer van paritair comité ... 25
7.3.6.5 NACE-code ... 25
7.3.6.6 Betalingswijze in het onderwijs ... 26
7.3.6.7 Referentie van de aangever ... 26
7.3.7 Blok “Wekelijkse arbeidsduur” ... 27
7.3.7.1 Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur ... 27
7.3.7.2 Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur ... 27
7.3.7.3 Type ... 27
7.3.7.4 Voorbeelden ... 28
7.3.7.5 Referentie van de aangever ... 30
7.3.8 Blok “Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd” ... 31
7.3.8.1 Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd ... 31
7.3.8.2 Percentage van maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd ... 31
7.3.8.3 Voorbeelden ... 31
7.3.8.4 Referentie van de aangever ... 34
7.3.9 Blok “Bijkomende sociale kenmerken” ... 35
7.3.9.1 Inheritance ... 35
7.3.9.2 Parent-blok ... 36
7.3.9.3 Begin- en einddatum ... 36
7.3.9.4 Referentie van de aangever ... 36
7.3.9.5 Functie (subklasse) ... 37
7.3.9.5.1 Benaming van functie ... 37
7.3.9.5.2 Beroepskwalificatie in sectorale cao ... 37
7.3.9.5.3 Beroepskwalificatie op ondernemingsniveau ... 37
7.3.9.6 Progressieve werkhervatting (subklasse) ... 38
7.3.9.6.1 Maximale aantal uren toegestane arbeid per week i.h.k.v. progressieve werkhervatting ... 38

7.3.9.7 Ontslag (subklasse) ... 39
7.3.9.7.1 Startdatum van opzeggingstermijn ... 39
7.3.9.7.2 Theoretische opzeggingstermijn in maanden, weken en/of dagen ... 39
7.3.9.8 Startbaan (subklasse) ... 40
7.3.9.8.1 Type startbaanovereenkomst ... 40
7.3.9.8.2 Percentage van loon i.h.k.v. startbaanovereenkomst besteed aan opleiding ... 40
7.3.10 Blok "Fiscale signalitiek" ... 41
7.3.10.1 Begin- en einddatum van fiscale signalitiek ... 41
7.3.10.2 Burgerlijke staat ... 41
7.3.10.3 Aantal kinderen ten laste ... 41
7.3.10.4 Aantal mindervalide kinderen ten laste ... 41
7.3.10.5 Aantal andere personen ten laste ... 42~~41~~
7.3.10.6 Aantal andere mindervalide personen ten laste ... 42
7.3.10.7 Aantal zorgbehoevende personen ten laste ... 42
7.3.10.8 Notie Rijksinwoner ... 42
7.3.10.9 Notie mindervalide ... 42
7.3.10.10 Notie grensarbeider ... 44~~43~~
7.3.10.11 Notie mindervalide partner ... 44~~43~~
7.3.10.12 Inkomen van partner ... 44~~43~~
7.3.10.13 Statuut ... 44~~43~~
7.3.10.14 Notie gepensioneerd ... 44~~43~~
7.3.10.15 Referentie van de aangever ... 44~~43~~
7.3.11 Blok "Prestatie of afwezigheid" ... 45~~44~~
7.3.11.1 Datum of begin- en einddatum van prestatie of afwezigheid ... 45~~44~~
7.3.11.2 Prestatie- of afwezigheidscode ... 45~~44~~
7.3.11.3 Aantal uren van prestatie of afwezigheid ... 45~~44~~
7.3.11.4 Referentie van de aangever ... 46~~45~~
7.3.12 Blok "Prestatiekenmerken" ... 47~~46~~
7.3.12.1 Type overuur ... 47~~46~~
7.3.12.2 Notie onderworpen aan socialezekerheidsbijdragen ... 47~~46~~
7.3.12.3 Notie overuren inbegrepen in kalender ... 47~~46~~
7.3.12.4 Notie prestaties van zeevarenden ... 49~~48~~
7.3.12.5 Oorsprong van wettelijke vakantie ... 49~~48~~
7.3.12.6 Niet-gelijkstelling met gewone prestaties bij bepaling van recht op wettelijke vakantie ... 49~~48~~

7.3.12.7 Referentie van de aangever 5049
7.3.13 Blok “Financieel element” 5150
7.3.13.1 Code financieel element 5352
7.3.13.2 Rollen van financieel element 5352
7.3.13.3 Bedrag 5756
7.3.13.4 Fiscaal jaar 5857
7.3.13.5 Referentie van de aangever 5857
7.3.14 Blok “Kenmerken van premie” 5958
7.3.14.1 Toewijzingsfrequentie 5958
7.3.14.2 Referentie van de aangever 5958
7.3.15 Blok “Kenmerken van cheques” 6059
7.3.15.1 Aantal cheques 6059
7.3.15.2 Bedrag per cheque 6059
7.3.15.3 Referentie van de aangever 6160
7.3.16 Blok “Kenmerken van beëindigingsvergoeding” 6261
7.3.16.1 Begin- en einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding 6261
7.3.16.2 Aantal dagen vermindering van verbrekingsvergoeding bij outplacementbegeleiding 6261
7.3.16.3 Referentie van de aangever 6261
7.3.17 Blok “Kenmerken van nabetaalde feestdag” 6362
7.3.17.1 Datum van nabetaalde feestdag 6362
7.3.17.2 Referentie van de aangever 6362
7.3.18 Blok “Kenmerken van enkel vakantiegeld” 6463
7.3.18.1 Saldo van aantal uren 6463
7.3.18.2 Oorspronkelijk aantal uren 6463
7.3.18.3 Referentie van de aangever 6463
7.3.19 Blok “Kenmerken van uitbetaald saldo van rechten” 6564
7.3.19.1 Code uitbetaalde prestatie of afwezigheid 6564
7.3.19.2 Aantal uitbetaalde uren 6564
7.3.19.3 Voorbeeld 6665
7.3.19.4 Referentie van de aangever 6665
7.3.20 Blok “Gebruikende onderneming” 6766
7.3.20.1 Uniek ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming 6766
7.3.20.2 Referentie van de aangever 6766

7.4 Verduidelijking per scenario ..... 68~~67~~
7.4.1 Inactiviteitsdagen binnen en buiten de tewerkstelling ..... 68~~67~~
7.4.2 Feestdagen ..... 69~~68~~
7.4.3 Progressieve werkhervatting na een periode van arbeidsongeschiktheid ..... 69~~68~~
7.4.4 Ontslag ..... 69~~68~~
7.4.5 Overuren ..... 76~~75~~
7.4.6 Fiscaal jaar en fiscale signalitiek ..... 77~~76~~
7.4.7 Werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT) of aanvullende vergoedingen voor oudere werknemers (SWAV) ..... 95~~94~~
7.4.8 Derde betalers ..... 95~~94~~
8 WIJZIGINGEN ..... 96~~95~~
9 VERZENDINGSKANALEN ..... 97~~96~~
9.1 Beschikbare kanalen ..... 97~~96~~
9.2 Web service (API) ..... 98~~97~~
9.3 Batchkanaal ..... 98~~97~~
9.4 Webtoepassing ..... 98~~97~~
10 BIJLAGEN ..... 99~~98~~
10.1 Schema (groot formaat) ..... 99~~98~~

3 CONTEXT

3.1 E-GOV 3.0

De manier waarop de overheid vandaag gegevens ophaalt voor de sociale zekerheid, is intussen meer dan 20 jaar geleden bedacht om tegemoet te komen aan de noden van toen. Vandaag ziet onze maatschappij er anders uit, en dat vraagt om nieuwe oplossingen. In dit kader heeft de RSZ in samenwerking met andere socialezekerheidsinstellingen het programma “E-Gov 3.0” opgestart.

Het project formuleert antwoorden op:

- de vraag om meer gebruiksvriendelijke en snellere systemen,
- de veranderingen in traditionele begrippen waarmee de sociale zekerheid werkt – inkomen, statuut, arbeidstijd, gezinsvormen en huishoudens, ten laste zijn, en meer,
- de sterke verhoging van de internationale mobiliteit van burgers,
- de groeiende digitale kloof, en
- de snelle technologische evolutie van de laatste jaren.

Een “centrale datalaag” biedt een antwoord op veel van deze noden. Concreet streven we naar een digitale dienstverlening die gebaseerd is op de gegevens die nodig zijn om de socialezekerheidsrechten van een burger te regelen. De datalaag wordt gevoed door werkgevers, hun dienstverleners en instellingen op alle niveaus. De datalaag zal gebruikt kunnen worden voor verschillende doeleinden.

3.2 PILOOTPROJECT “FLEXI AT WORK”

Vanaf 1 januari 2024 zijn de bezoldigingen van niet-gepensioneerde flexi-jobbers fiscaal vrijgesteld tot een plafondbedrag van €12.000 per jaar. De flexijobber kan via MyCareer.be een teller van zijn flexi-job-inkomsten consulteren om te checken of hij/zij het grensbedrag al dan niet overschrijdt.

Deze teller werd initieel gebaseerd op de gegevens aangegeven in de DmfA. De driemaandelijkse DmfA wordt ingediend na afloop van het kwartaal in kwestie en loopt dus relatief ver achter op de feiten. Bijvoorbeeld: een flexiloon uitbetaald in januari wordt pas in april aangegeven in de DmfA.

Teneinde de teller sneller te laten aansluiten bij de realiteit werd de teller vanaf 1 januari 2025 gebaseerd op een nieuwe aangifte: Flexi At Work. Deze aangifte bevat beperkte informatie over de loonberekeningen voor de flexijobbers.

Deze nieuwe aangifte vormt een pilootproject van het grotere E-Gov 3.0-programma en bevat de kiem van het latere LTDS.

3.3 PROJECT LTDS

3.3.1 DEZE FASE

In een eerste fase zullen een aantal gegevens gerelateerd aan de loonberekening worden gecommuniceerd. Deze gegevens zullen voor de volgende doeleinden worden gebruikt:

- het beheer van de verschillende contingenten (flexi-loon, jobstudenten; gelegenheidswerknemers in horeca, land- en tuinbouw; vrijwilligers in het kader van artikel 17 van het KB van 28/11/1969);
- de creatie van het vakantieattest met de afrekening van het vakantiegeld;
- de creatie van de individuele rekening.

Het bericht dat de centrale datalaag zal voeden met het oog op o.a. de realisatie van de bovenstaande use cases vormt het onderwerp van dit document.

Ter verduidelijking: LTDS vervangt de bestaande Dimona en DmfA niet! Er moet nog steeds een Dimona en DmfA worden ingediend.

3.3.2 VOLGENDE FASE

In een latere fase zullen bijkomende use cases worden gerealiseerd op basis van de gegevens in de centrale datalaag. Om dit te verwezenlijken zullen bijkomende gegevens moeten worden toegevoegd aan de berichten die de datalaag zullen voeden.

Op termijn zal het niet langer nodig zijn om de DmfA in te dienen, omdat de processen die momenteel gebruik maken van de DmfA-gegevens in de toekomst gebruik zullen maken van de gegevens afkomstig uit de centrale datalaag.

4 PLANNING

Datum	Projectfase
07/07/2025	Publicatie van documentatie: • Functionele instructies (dit document); • Glossarium; • Gestructureerde bijlagen; • JSON-schema
30/09/2025	Publicatie van administratieve instructies.
15/10/2025	Publicatie van een update van eerder gepubliceerde documentatie (voornamelijk info over de financiële elementen).
19/11/2025	Publicatie van documentatie: • een update van eerder gepubliceerde documentatie (info over de zone “statuut”, de eventuele bijkomende gegevens vereist voor de realisatie van de drie use cases); • technische instructies voor de zendingen via de web service.
17/12/2025	Publicatie van een update van eerder gepubliceerde documentatie.
31/12/2025	Publicatie van technische instructies voor de zendingen via het batchkanaal.
Begin 2026	Publicatie van documentatie: • controles en anomalieën; • eventuele update van eerder gepubliceerde documentatie.
01/07/2026	Het is mogelijk om testbestanden te verzenden in de simulatieomgeving.
01/01/2027	Het is mogelijk, maar nog niet verplicht, om bestanden te verzenden in de productieomgeving. De gegevens betreffende de periode vanaf 01/01/2027 kunnen worden gecommuniceerd. De gegevens betreffende 2027 zullen niet worden geëxploiteerd.
01/01/2028	Het is verplicht om LTDS-berichten te verzenden. De gegevens betreffende de periode vanaf 01/01/2028 moeten worden gecommuniceerd.

Voor de duidelijkheid: wat betreft de verzending van productiegegevens kan een verzender starten op ten vroegste op 01/01/2027 en ten laatste op 01/01/2028. Het is niet vereist om te starten op 1 januari 2027. Een verzender kan starten in de loop van 2027 (bijv. mei 2027).

5 TOEPASSINGSGEBIED

5.1 BETROKKEN PERSONEN

De volgende personen zijn betrokken:

- de personen momenteel aangegeven in Dimona en in DmfA
- de personen aangegeven in Dimona en niet in DmfA (bijv. vrijwilligers in het kader van artikel 17 van het KB van 28/11/1969) waarvoor een loonberekening gebeurt.

In een latere publicatie kan het toepassingsgebied worden uitgebreid.

5.2 BETROKKEN PERIODE

LTDS is verplicht voor de loonberekeningen vanaf 01/01/2028. Wijzigingen uitgevoerd in 2028 die betrekking hebben op eerdere jaren worden niet aangegeven.

De verzenders die er voor kiezen om te starten in de loop van 2027 kunnen, indien gewenst, wijzigingen uitvoeren op de ingediende originele berichten. De gegevens betreffende 2027 zullen niet worden geëxploiteerd.

6 INDIENINGSTERMIJN

Het originele bericht wordt verzonden op uiterlijk de 14de dag van de maand volgend op de maand waarop de loonberekening betrekking heeft. De maand waarop de loonberekening betrekking heeft wordt bepaald a.d.h.v. de einddatum van de loonberekeningsperiode.

Maand waarop de loonberekening betrekking heeft	Uiterste indieningstermijn van originele bericht
Januari	14 februari
Februari	14 maart
Maart	14 april
April	14 mei
Mei	14 juni
Juni	14 juli
Juli	14 augustus
Augustus	14 september
September	14 oktober
Oktober	14 november
November	14 december
December	14 januari

Meerdere loonberekeningen in de loop van een maand

Indien in de loop van een kalendermaand meerdere loonberekeningen gebeuren (bijv. een wekelijkse of halfmaandelijkse berekening), dan is het mogelijk om ze ofwel te verzenden volgens het ritme van de loonberekening ofwel ze één maal per maand te verzenden. In beide gevallen moeten ze worden aangegeven op uiterlijk de 14de dag van de maand volgend op de maand waarop de loonberekening betrekking heeft. Er moet een afzonderlijk bericht per loonberekening worden verzonden. De verschillende berekeningen mogen niet worden samengevoegd in één enkel bericht.

Bijvoorbeeld:

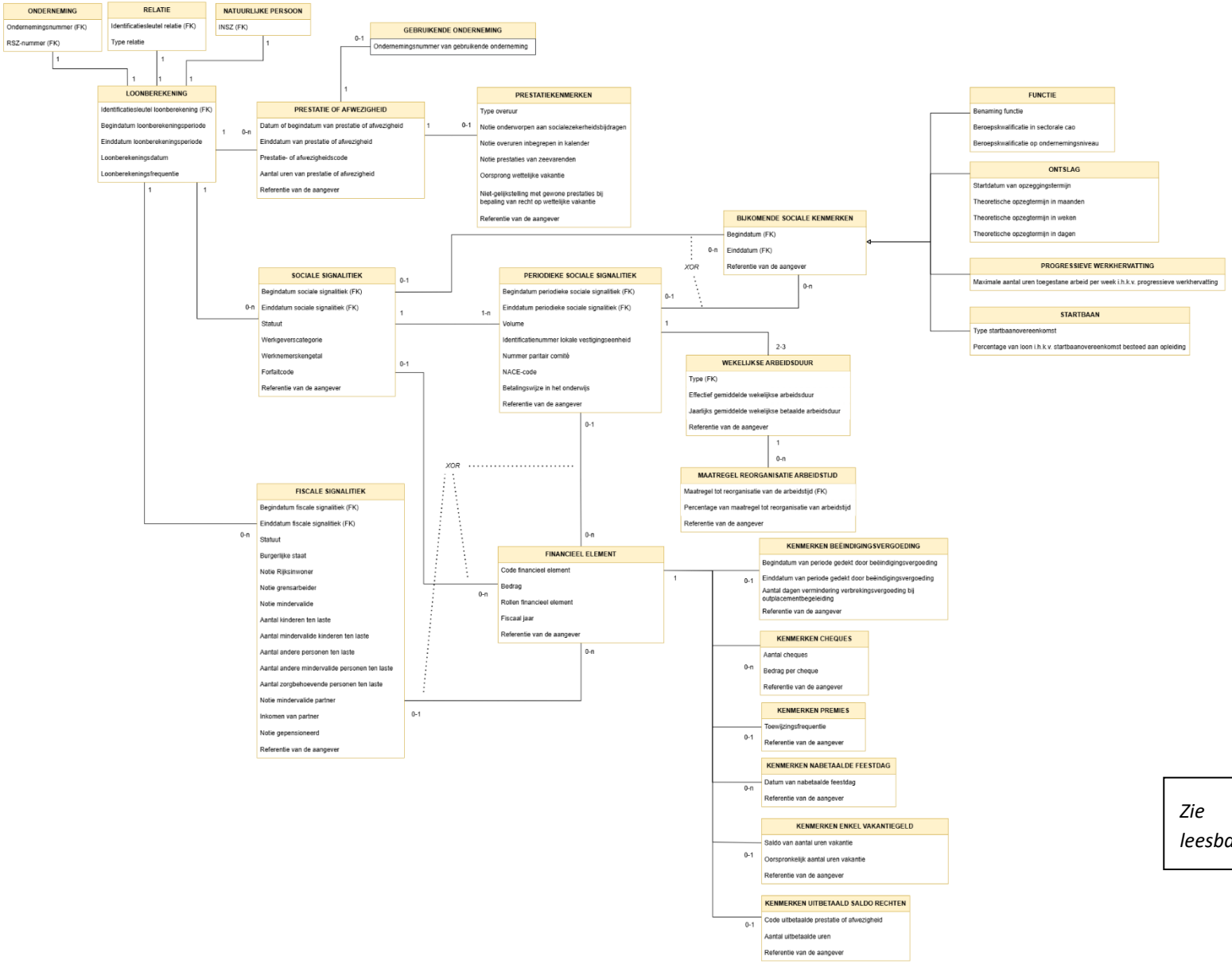
- voor een uitzendkracht wordt elke week een loonbrief gegenereerd. Er wordt een loonbrief gecreëerd op 7, 14, 21 en 28 januari. De vier loonberekeningen voor de maand januari worden opgenomen in vier berichten, die worden verzonden op uiterlijk 14 februari.
- Er wordt een loonbrief gecreëerd op 4 februari (die o.a. de laatste werkdagen van januari omvat), 11 februari, 18 februari en 25 februari. De vier loonberekeningen voor de maand februari worden opgenomen in vier berichten, die worden verzonden op uiterlijk 14 maart.

Trimestriële, semestriële en jaarlijkse berekeningen

Trimestriële, semestriële en jaarlijkse berekeningen worden verzonden op uiterlijk de 14de dag van de maand volgend op de laatste maand waarop de loonberekening betrekking heeft.

7 GEGEVENS

7.1 SCHEMA



Zie sectie 10.1 voor een grotere, leesbaardere versie van dit schema.

Opmerkingen bij het schema:

- Het blok “fiscale signalitiek” heeft de kardinaliteit 0 enkel in het geval van een annulerend bericht. In alle andere berichten moet het blok minstens één maal voorkomen.

7.2 GLOSSARIUM

Een gedetailleerde beschrijving van de verschillende blokken en zones is beschikbaar in het glossarium via https://egov.socialsecurity.be.

7.3 VERDUIDELIJKING PER GEGEVEN

Deze sectie bevat bijkomende informatie per blok of per zone ter aanvulling van de informatie beschikbaar in het glossarium.

7.3.1 BLOK "ONDERNEMING"

Een onderneming wordt geïdentificeerd a.d.h.v. zijn ondernemingsnummer of a.d.h.v. zijn RSZ-nummer. Slechts één van beide gegevens moet worden aangegeven. Als de verzender er voor kiest om het ondernemingsnummer én het RSZ-nummer aan te geven, dan moeten beide aangegeven nummers coherent zijn: beide nummers moeten dezelfde onderneming betreffen.

Een derde betaler, zoals bijvoorbeeld een fonds voor bestaanszekerheid, wordt steeds geïdentificeerd a.d.h.v. zijn RSZ-nummer. Er mag geen ondernemingsnummer worden aangegeven voor een derde betaler.

Als een onderneming tegelijkertijd beschikt over de hoedanigheid van werkgever en van derde betaler, dan zal deze onderneming over één ondernemingsnummer en twee verschillende RSZ-nummers beschikken. Het ondernemingsnummer en één van de twee RSZ-nummers zijn gekoppeld aan de hoedanigheid van werkgever. Het andere RSZ-nummer is gekoppeld aan de hoedanigheid van derde betaler.

7.3.1.1 ONDERNEMINGSNUMMER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.1.2 RSZ-NUMMER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.2 BLOK “NATUURLIJKE PERSOON”

7.3.2.1 INSZ

Het is mogelijk dat het INSZ van een persoon wijzigt doorheen de tijd.

In een origineel bericht dient u steeds het recentste INSZ te vermelden.

Als het INSZ vermeld in eerder ingezonden LTDS-bericht wijzigt, dan zal het INSZ opgeslagen in RSZ’ LTDS-databank automatisch worden geactualiseerd (cfr. de andere RSZ-aangiften). De gegevens initieel gekoppeld aan het oude INSZ zullen m.a.w. automatisch worden gekoppeld aan het nieuwe INSZ.

Als u in een dergelijk geval een wijzigend bericht of een annulerend bericht wil verzenden, dan kan u in dat bericht ofwel het initieel aangegeven (oude) INSZ vermelden ofwel het nieuwe INSZ vermelden. Beide opties zullen worden aanvaard.

7.3.3 BLOK "RELATIE"

Dit blok omvat de relatie, de reden waarom de loonberekening plaatsvindt. Dit blok laat de verzender toe om de gegevens op te splitsen op een manier die nauw aansluit bij zijn eigen werking.

Bijvoorbeeld: een werknemer heeft twee contracten met eenzelfde werkgever.

- Optie 1: De verzender voert een loonberekening per contract uit. Voor elk contract worden twee berichten met elk één apart blok "relatie" (en onderliggende blokken) gecreëerd.
- Optie 2: De verzender voert één loonberekening voor beide contracten samen uit. Er wordt één bericht met één blok "relatie" (en onderliggende blokken) gecreëerd.

7.3.3.1 TYPE RELATIE

Er zijn vijf waarden voorzien: arbeidsovereenkomst of hiermee gelijkgesteld, statutaire aanstelling, opleidingsovereenkomst, ex-werknemer, andere.

- De waarde "arbeidsovereenkomst" (code 1):
  Een arbeidsovereenkomst is de overeenkomst waarbij een persoon zich ertoe verbindt om, tegen een loon, arbeidsprestaties te verrichten onder het gezag van een andere persoon (wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten).
  De programmawet van 27 december 2006 bepaalt de principes voor de beoordeling van het sociaal statuut waaronder beroepsactiviteiten worden uitgeoefend, hetzij als werknemer met een arbeidsovereenkomst, hetzij als zelfstandige.
  Onder de waarde "arbeidsovereenkomst" worden eveneens begrepen:
  - de situaties waarin een wettelijk vermoeden geldt dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst tussen de partijen;
  - de personen die arbeid verrichten in gelijkaardige voorwaarden als die van een arbeidsovereenkomst.
- De waarde "opleidingsovereenkomst" (code 3):
  Een opleidingsovereenkomst heeft tot doel het opdoen van praktijkervaring in het kader van een opleiding. Zij betreft personen die tewerkgesteld zijn onder leer-, stage- of ervaringsovereenkomsten. Deze waarde is ook van toepassing op jongeren die voor de toepassing van de sociale zekerheid worden gelijkgesteld met gewone werknemers voor zover aan de voorwaarden is voldaan die gelden in het kader van het alternerend leren.
- De waarde "statutaire aanstelling" (code 2) betreft vastbenoemde personeelsleden die tewerkgesteld zijn op basis van een statuut dat eenzijdig is vastgesteld door een openbaar bestuur, alsook de stagiairs die worden tewerkgesteld met het oog op een vaste benoeming door een openbaar bestuur. Deze waarde betreft ook de tijdelijke statutairen in het onderwijs.
- De waarde "ex-werknemer" (code 4) betreft het stelsel van werkloosheid met een bedrijfstoeslag (SWT) en het stelsel van werkloosheid met aanvullende vergoedingen voor oudere werknemers (SWAV). Voor toekenningen aan de eventuele nabestaanden, in geval van overlijden, wordt ook deze waarde vermeld.
  Deze waarde beperkt zich tot de hierboven beschreven gevallen. Beëindigingsvergoedingen na het einde van een tewerkstelling, die worden uitbetaald in schijven, worden aangegeven met één van de andere waarden.

- De waarde “andere” (code 999) betreft alle situaties waarop de bovenstaande waarden niet van toepassing zijn.

7.3.3.2 IDENTIFICATIESLEUTEL VAN RELATIE

De identificatiesleutel is nodig voor de eenduidige identificatie van de relatie doorheen de tijd. Deze sleutel wordt samengesteld door de verzender. De verzender kiest zelf hoe hij deze sleutel samenstelt. Indien de relatie niet wijzigt doorheen de verschillende loonberekeningen, dan dient dezelfde sleutel te worden herhaald in elke loonberekening.

Bijvoorbeeld: een verzender beschouwt een arbeidsovereenkomst als een relatie. Werkgever A heeft een arbeidsovereenkomst afgesloten met werknemer B. De werkgever geeft deze relatie de referentie “ABC-123”. Werkgever A voert elke maand een loonberekening uit voor werknemer B. De referentie “ABC-123” wordt herhaald in elk LTDS-bericht gerelateerd aan de arbeidsovereenkomst in kwestie.

7.3.4 BLOK "LOONBEREKENING"

Er wordt een bericht verzonden per loonberekening.

Een concreet voorbeeld: een uitzendkracht heeft in eenzelfde week zowel een contract als arbeider en als bediende. Er gebeuren twee loonberekeningen – één voor het arbeiderscontract en één voor het bediendencontract. Er worden bijgevolg twee LTDS-berichten verzonden: één met betrekking tot de arbeidersprestaties en -verloning en één voor de bediendenprestaties en -verloning.

7.3.4.1 BEGIN- EN EINDDATUM VAN LOONBEREKENINGSPERIODE

De velden "begindatum van de berekeningsperiode" en "einddatum van de berekeningsperiode" bakenen de periode af waarop de loonberekening betrekking heeft.

Aandachtspunt: als deze berekeningsperiode het kalenderjaar overschrijdt, dan dient de loonberekening in twee zendingen te worden gesplitst: één bericht dat betrekking heeft op de periode t.e.m. 31 december van het jaar X + één bericht dat betrekking heeft op de periode vanaf 1 januari van het jaar X+1.

7.3.4.2 LOONBEREKENINGSDATUM

De loonberekeningsdatum is de datum waarop de loonberekening is afgerond door de loonberekenaar.

Een wijziging voor dezelfde berekeningsperiode zal tot een nieuwe loonberekening met nieuwe loonberekeningsdatum leiden. De eerder aangegeven loonberekeningsdatum zal m.a.w. worden vervangen door de nieuwe datum.

Als een wijzigend bericht wordt verzonden om een reden andere dan een nieuwe loonberekening, dan dient u de verzendingsdatum van het wijzigend bericht (de datum van de aanpassing) te vermelden in deze zone.

7.3.4.3 LOONBEREKENINGSFREQUENTIE

De loonberekeningsfrequentie is de frequentie waarmee de berekening van de normale bezoldiging gebeurt. Deze frequentie bepaalt de begin- en einddatum van de loonberekeningsperiode. Deze zone bevat één van de volgende waarden:

Code	Frequentie	Opmerking
1	Wekelijks	
2	Halfmaandelijks	
3	Maandelijks	
4	Trimestrieel	
5	Semestrieel	
6	Jaarlijks	

Code	Frequentie	Opmerking
99	Andere	Deze code wordt aangegeven indien geen enkele andere waarde van toepassing is.

7.3.4.4 IDENTIFICATIESLEUTEL VAN LOONBEREKENING

De identificatiesleutel van de berekening is een UUID (Universally Unique Identifier). Dit is een unieke referentie gegenereerd door verzender met behulp van een UUID-generator bij de creatie van een origineel bericht. De UUID identificeert eenduidig de loonberekening en wordt gebruikt om het bericht te identificeren in geval van een wijzigend bericht.

De verzender kiest zelf een UUID-generator. Een UUID moet voldoen aan volgend formaat: 8-4-4-4-12 in hexadecimale tekens. Bijvoorbeeld: 018e32eb-0d2e-7792-bea7-ef3dc24b404f.

De UUID moet uniek zijn over de berichten heen.

7.3.5 BLOK "SOCIALE SIGNALITIEK"

De sociale signalitiek wordt aangegeven voor alle personen waarvoor een toepasselijke werknemerskengetal bestaat. Momenteel zijn dit de personen die worden aangegeven in de DmfA.

De sociale signalitiek wordt m.a.w. *niet* vermeld voor

- de personen die in Dimona worden aangegeven met type werknemer DWD, IVT, STG, TRI, S17, T17 en O17;
- de personen met activiteiten als middagtoezichter of busbegeleider, naast hun hoofdactiviteit voor de school;
- het huispersoneel-bedienden vrijgesteld van socialezekerheidsbijdragen, omdat ze minder dan 8 uren per week presteren.

7.3.5.1 BEGIN- EN EINDDATUM VAN SOCIALE SIGNALITIEK

Behoort tot loonberekeningsperiode

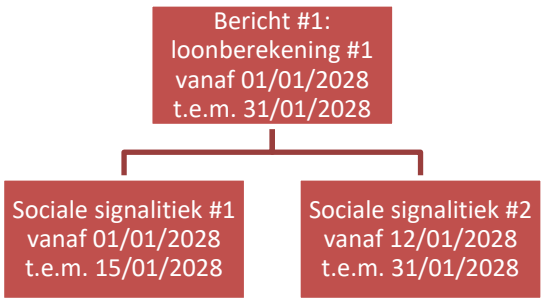
De velden "begindatum van de sociale signalitiek" en "einddatum van de sociale signalitiek" bakenen de periode af waarop de gegevens in het blok "sociale signalitiek" betrekking hebben. Deze periode situeert zich steeds binnen de periode afgebakend door de velden "begindatum van de loonberekeningsperiode" en "einddatum van de loonberekeningsperiode" in het blok "loonberekening".

Geen overlappingen in de tijd

Binnen eenzelfde berekening kunnen verschillende blokken "sociale signalitiek" niet overlappen in de tijd.

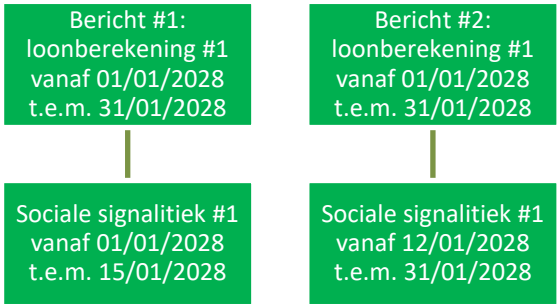
Bijvoorbeeld: een eerste blok "sociale signalitiek" met een periode vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede blok "sociale signalitiek" met een periode vanaf 12/01/2028 t.e.m. 31/01/2028 mag niet worden aangegeven.

Foutief bericht:



In geval van een dergelijke situatie dient u een tweede bericht met een tweede loonberekening te verzenden.

Correct bericht:



7.3.5.2 WERKGEVERSCATEGORIE

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.5.3 WERKNEMERSKENGETAL

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.5.4 FORFAITCODE

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.5.5 STATUUT

De mogelijke waarden worden opgelijst in een nieuwe gestructureerde bijlage.

Als een LTDS-bericht een sociale en een fiscale signalitiek bevat, dan wordt in beide blokken hetzelfde statuut vermeld voor dezelfde periode.

7.3.5.6 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Dit is een *facultatieve* zone waarin een verzender zijn eigen referenties kan vermelden. Deze referenties kan de verzender gebruiken – in plaats van het gebruikelijke JSON-pad – om RSZ' feedback op een LTDS-bericht (bijv. de melding van een anomalie) te koppelen aan de eigen IT-processen.

7.3.6 BLOK "PERIODIEKE SOCIALE SIGNALITIEK"

7.3.6.1 BEGIN- EN EINDDATUM VAN PERIODIEKE SOCIALE SIGNALITIEK

Behoort tot periode van bovenliggende blok "sociale signalitiek"

De velden "begindatum van de periodieke sociale signalitiek" en "einddatum van de periodieke sociale signalitiek" bakenen de periode af waarop de gegevens in het blok "periodieke sociale signalitiek" hebben. Deze periode situeert zich steeds binnen de periode afgebakend door de velden "begindatum van de sociale signalitiek" en "einddatum van de sociale signalitiek" in het bovenliggende blok "sociale signalitiek".

Geen overlappingen in de tijd

Binnen eenzelfde blok "sociale signalitiek" kunnen verschillende blokken "periodieke sociale signalitiek" niet overlappen in de tijd.

Bijvoorbeeld: een eerste blok "periodieke sociale signalitiek" met een periode vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede blok "periodieke sociale signalitiek" met een periode vanaf 12/01/2028 t.e.m. 31/01/2028 mag niet worden aangegeven. In geval van een dergelijke situatie dient u een tweede bericht met een afzonderlijke loonberekening te verzenden.

7.3.6.2 VOLUME

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.6.3 IDENTIFICATIENUMMER VAN LOKALE VESTIGINGSEENHEID

Het identificatienummer van de lokale vestigingseenheid is het nummer toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen dat een vestigingseenheid eenduidig identificeert.

In uitzonderlijke gevallen moet een fictief nummer worden aangegeven:

Fictief nummer	Type werkgever
8999999993	Buitenlandse werkgever zonder vestigingseenheid in België voor de werknemers die niet op Belgisch grondgebied tewerkgesteld worden
8999999104	Werknemers tewerkgesteld in het Vlaams Gewest door: - een buitenlandse werkgever zonder vestigingseenheid in België voor de werknemers die op Belgisch grondgebied tewerkgesteld worden - een werkgever van huispersoneel

Fictief nummer	Type werkgever
8999999203	Werknemers tewerkgesteld in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door: - een buitenlandse werkgever zonder vestigingseenheid in België voor de werknemers die op Belgisch grondgebied tewerkgesteld worden - een werkgever van huispersoneel
8999999302	Werknemers tewerkgesteld in het Waals Gewest, met uitzondering van de gemeenten die vallen onder de Duitstalige Gemeenschap, door: - een buitenlandse werkgever zonder vestigingseenheid in België voor de werknemers die op Belgisch grondgebied tewerkgesteld worden - een werkgever van huispersoneel
8999999401	Werknemers tewerkgesteld in het Waals Gewest in de gemeenten die vallen onder de Duitstalige Gemeenschap door: - een buitenlandse werkgever zonder vestigingseenheid in België voor de werknemers die op Belgisch grondgebied tewerkgesteld worden - een werkgever van huispersoneel
8999999005	Werkgever in afwachting van een identificatienummer van de lokale vestigingseenheid
8999999894	Niet van toepassing : - derde betalers die prestaties aangeven - statutairen met administratieve standplaats in het buitenland

In geval van een verbrekingsvergoeding in maandelijkse schijven wordt het identificatienummer van de lokale vestigingseenheid van de laatst gekende prestaties vermeld.

7.3.6.4 NUMMER VAN PARITAIR COMITÉ

De zone “nummer van het paritaire comité” bevat het nummer van het paritair comité of, indien van toepassing, het paritair subcomité of paritair subsubcomité waaronder de werknemer valt in het kader van de aangegeven loonberekening. De nummers, die kunnen worden aangegeven, worden opgelijst in een gestructureerde bijlage.

Als de werknemer onder geen enkel paritair comité valt (bijv. de werknemers in de openbare sector, de werknemers van de kerkfabrieken, …), dan vult u de code “999” in.

7.3.6.5 NACE-CODE

De zone “NACE-code” moet enkel worden ingevuld voor de personeelsleden van de provinciale en plaatselijke besturen en voor de personeelsleden van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschap die een post toegekend door Fonds Sociale Maribel voor de overheidssector invullen. De NACE-code wordt gebruikt om de activiteit van de werknemer in kwestie te beschrijven.

7.3.6.6 BETALINGSWIJZE IN HET ONDERWIJS

Geen bijkomende informatie t.o.v. het glossarium.

7.3.6.7 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.7 BLOK "WEKELIJKSE ARBEIDSDUUR"

7.3.7.1 EFFECTIEVE GEMIDDELDE WEKELIJKSE ARBEIDSDUUR

Het betreft het aantal te presteren uren per week per cyclus, inclusief eventuele betaalde inhaalrust en inclusief eventuele onbetaalde inhaalrust.

7.3.7.2 JAARLIJKS GEMIDDELDE WEKELIJKSE BETAALDE ARBEIDSDUUR

Het betreft het aantal te presteren uren per week op jaarbasis, inclusief eventuele betaalde inhaalrust en exclusief eventuele onbetaalde inhaalrust.[1]

7.3.7.3 TYPE

Het veld "type" definieert het element van de tewerkstellingsbreuk aangegeven in het blok in kwestie. Er kunnen drie types worden onderscheiden:

Code	Type	Opmerking
s	Maatpersoon	Het betreft het gemiddeld aantal uren per week tijdens dewelke de maatpersoon verondersteld wordt arbeid te verrichten. Met maatpersoon bedoelt men de theoretische referentiepersoon die voltijds tewerkgesteld is in dezelfde onderneming, of, bij gebrek hieraan, in dezelfde activiteitstak in een gelijkaardige functie. Het is mogelijk dat binnen eenzelfde onderneming verschillende maatpersonen bestaan. Er wordt steeds de maatpersoon vermeld van toepassing op de werknemer in kwestie.
q	Werknemer	Gemiddeld aantal uren per week tijdens dewelke de werknemer geacht wordt arbeid uit te voeren overeenkomstig zijn arbeidsovereenkomst, een eventuele schorsing van de prestaties (bijv. loopbaanonderbreking) buiten beschouwing gelaten.
m	Werknemer met schorsing van prestaties	Gemiddeld aantal uren per week tijdens dewelke de werknemer geacht wordt arbeid uit te voeren overeenkomstig zijn arbeidsovereenkomst, rekening houdend met een eventuele volledige of gedeeltelijke schorsing van de prestaties (bijv. loopbaanonderbreking).

De gegevens van de maatpersoon en werknemer moeten steeds worden aangegeven. De gegevens van de werknemer met schorsing van prestaties moeten enkel worden aangegeven, indien er sprake is van een schorsing van de prestaties. Het betreft de schorsingen die dienen te worden gedetailleerd in het blok "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd – inlichtingen" (zie verder).

[1] Dit stemt overeen met de waarde vermeld in de zone "gemiddeld aantal uren per week van de werknemer" in de DmfA.

7.3.7.4 VOORBEELDEN

Geen maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd van toepassing

Indien geen maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd van toepassing is, dan worden er steeds twee blokken "wekelijkse arbeidsduur" aangegeven: één blok met de gegevens van de werknemer zonder schorsing + één blok met de gegevens van de maatpersoon.

1) Een voltijdse werknemer heeft een werkweek van 5 dagen en werkt effectief 38 uren per week (7,6 uren per dag). Er bestaat geen ADV-regeling.

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	38	38
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	38	38

2) Een halftijdse werknemer werkt effectief 19 uren per week zonder ADV-regeling.

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	19	38
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	19	38

3) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week. Hij heeft 12 betaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	40	40

4) Een halftijdse werknemer werkt effectief 20 uren per week. Hij heeft 6 betaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	20	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	20	40

5) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week. Hij heeft 12 onbetaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok “wekelijkse arbeidsduur”	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	38	38

6) Een halftijdse werknemer werkt effectief 20 uren per week. Hij heeft 6 onbetaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok “wekelijkse arbeidsduur”	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	20	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	19	38

7) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week. Hij heeft 6 onbetaalde inhaalrustdagen en 6 betaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok “wekelijkse arbeidsduur”	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	39	39

8) Een halftijdse werknemer werkt effectief 20 uren per week. Hij heeft 3 onbetaalde inhaalrustdagen en 3 betaalde inhaalrustdagen per jaar.

Zone in blok “wekelijkse arbeidsduur”	Waarden in blok #1	Waarden in blok #2
Type	Werknemer	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	20	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	19,5	39

Maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd van toepassing

Indien een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd van toepassing is, dan worden er steeds drie blokken “wekelijkse arbeidsduur” aangegeven: één blok met de gegevens van de werknemer zonder rekening te houden met de schorsing van de prestaties + één blok met de gegevens van de werknemer rekening houdend met de schorsing van de prestaties + één blok met de gegevens van de maatpersoon. Daarnaast wordt de schorsing gedetailleerd in het blok “maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd”. Zie sectie 7.3.8.3 voor voorbeelden.

7.3.7.5 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.8 BLOK "MAATREGEL TOT REORGANISATIE VAN ARBEIDSTIJD"

Een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd (MRA) is een structurele afwezigheid die leidt een daling van de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur. De toepasselijke maatregel wordt in deze zone aangeduid met een code.

Het is mogelijk dat meerdere MRA gelijktijdig van toepassing zijn. In dat geval worden meerdere blokken "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd" aangegeven.

7.3.8.1 MAATREGEL TOT REORGANISATIE VAN ARBEIDSTIJD

Voor de duidelijkheid: er bestaan geen code voor aangepaste arbeid met loonverlies. In het geval van gedeeltelijke werkhervatting na een periode van arbeidsongeschiktheid wordt de zone "maximale aantal uren toegestane arbeid per week i.h.k.v. progressieve werkhervatting" ingevuld.

7.3.8.2 PERCENTAGE VAN MAATREGEL TOT REORGANISATIE VAN ARBEIDSTIJD

Voor elke maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd wordt het percentage, waarmee de prestaties verminderd worden, vermeld. Het percentage betreft het percentage van de volledige periode dat de MRA van toepassing is en niet enkel de loonberekeningsperiode in kwestie. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een werknemer gedurende de volledige loonberekeningsperiode afwezig is in het kader van een halftijdse MRA. In dat geval wordt niet "100%" vermeld maar "50%".

7.3.8.3 VOORBEELDEN

1) Een voltijdse werknemer werkt effectief 38 uren per week gedurende 5 dagen per week (7,6 uren per dag). Er bestaat geen ADV-regeling. De werknemer neemt deeltijds tijdskrediet: hij vermindert zijn prestaties met één vijfde. Hij werkt niet op woensdagnamiddag en niet op vrijdagnamiddag. Er worden drie blokken "wekelijkse arbeidsduur" vermeld:

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	**Waarden in blok #1**	**Waarden in blok #2**	**Waarden in blok #3**
Type	Werknemer zonder schorsing	Werknemer met schorsing	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	38	30,4	38
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	38	30,4	38

Aan blok #2 wordt een blok "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd" met de volgende gegevens gekoppeld:

- Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 9 (volledige of gedeeltelijke onderbreking van de loopbaan)

- Percentage van maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 20%

In het luik prestaties wordt voor elke woensdag en vrijdag gedurende de periode van het tijdskrediet het volgende vermeld:

Blok met prestatie in de voormiddag:

- Datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = woensdag of vrijdag
- Prestatie- of afwezigheidscode = 1101001 (normale arbeid)
- Aantal uren = 3,8

Blok met afwezigheid in de namiddag in het kader van het deeltijds tijdskrediet:

- Datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = woensdag of vrijdag
- Prestatie- of afwezigheidscode = 2208001 (afwezigheid i.h.k.v. een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd)
- Aantal uren = 3,8

2) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week gedurende 5 dagen per week (8 uren per dag). Hij heeft 6 onbetaalde inhaalrustdagen en 6 betaalde inhaalrustdagen per jaar. Hij neemt voltijds tijdskrediet.

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	**Waarden in blok #1**	**Waarden in blok #2**	**Waarden in blok #3**
Type	Werknemer zonder schorsing	Werknemer met schorsing	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	0	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	39	0	39

Aan blok #2 wordt een blok "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd" met de volgende gegevens gekoppeld:

- Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 9 (volledige of gedeeltelijke onderbreking van de loopbaan)
- Percentage van maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 100%

In het luik prestaties wordt voor elke dag afwezigheid in het kader van het tijdskrediet het volgende vermeld:

- Datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = datum waarop de werknemer afwezig is in het kader van het tijdskrediet
- Prestatie- of afwezigheidscode = 2208001 (afwezigheid i.h.k.v. een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd)
- Aantal uren = 8

3) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week gedurende 5 dagen per week (8 uren per dag). Hij heeft 12 onbetaalde inhaalrustdagen. Hij neemt halftijds tijdskrediet. Hij alterneert een week prestaties met een week volledige afwezigheid (prestaties in week 1, afwezig in week 2, prestaties in week 3, afwezig in week 4, …).

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	**Waarden in blok #1**	**Waarden in blok #2**	**Waarden in blok #3**
Type	Werknemer zonder schorsing	Werknemer met schorsing	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	20	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	38	19	38

Aan blok #2 wordt een blok "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd" met de volgende gegevens gekoppeld:

- Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 9 (volledige of gedeeltelijke onderbreking van de loopbaan)
- Percentage van maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 50%

In het luik prestaties wordt voor elke dag in een week met prestaties het volgende vermeld:

- Datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = datum waarop de werknemer afwezig is in het kader van het tijdskrediet
- Prestatie- of afwezigheidscode = 1101001 (normale arbeid)
- Aantal uren = 8

Voor elke dag in een week met een afwezigheid in het kader van het tijdskrediet wordt het volgende vermeld:

- Datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = datum waarop de werknemer afwezig is in het kader van het tijdskrediet

- Prestatie- of afwezigheidscode = 2208001 (afwezigheid i.h.k.v. een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd)
- Aantal uren = 8

4) Een voltijdse werknemer werkt effectief 40 uren per week. Hij heeft 12 betaalde inhaalrustdagen per jaar. De werknemer neemt halftijds tijdskrediet. Door het feit dat hij nog maar halftijds werkt heeft hij geen recht meer op arbeidsduurvermindering. Hierdoor wijzigt de wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en van de maatpersoon.

Periodieke sociale signalitiek #1 betreffende de periode zonder tijdskrediet:

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	**Waarden in blok #1**	**Waarden in blok #2**
Type	Werknemer zonder schorsing	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	40	40
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	40	40

Periodieke sociale signalitiek #2 betreffende de periode met tijdskrediet:

Zone in blok "wekelijkse arbeidsduur"	**Waarden in blok #1**	**Waarden in blok #2**	**Waarden in blok #3**
Type	Werknemer zonder schorsing	Werknemer met schorsing	Maatpersoon
Effectieve gemiddelde wekelijkse arbeidsduur	38	19	38
Jaarlijks gemiddelde wekelijkse betaalde arbeidsduur	38	19	38

Aan blok #2 wordt een blok "maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd" met de volgende gegevens gekoppeld:

- Maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 9 (volledige of gedeeltelijke onderbreking van de loopbaan)
- Percentage van maatregel tot reorganisatie van arbeidstijd = 50%

7.3.8.4 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.9 BLOK "BIJKOMENDE SOCIALE KENMERKEN"

7.3.9.1 INHERITANCE

Op technisch vlak wordt bij de bijkomende sociale kenmerken het principe van "inheritance" toegepast. Dit principe wordt toegepast, omdat de bijkomende sociale kenmerken een groot aantal gegevens omtrent zeer diverse thema's kunnen omvatten.

Thema-specifieke gegevens (subklasse)

In deze fase bestaan er vier thema's binnen de bijkomende sociale kenmerken, m.n.

1. de functie van de natuurlijke persoon,
2. het ontslag,
3. de progressieve werkhervatting na een periode van arbeidsongeschiktheid,
4. de startbaanovereenkomsten.

Elk specifiek onderwerp omvat gegevens eigen aan dat onderwerp in kwestie. Deze thema-specifieke gegevens noemen we een subklasse.

Gemeenschappelijke gegevens (superklasse)

De verschillende onderwerpen kennen echter ook een aantal gemeenschappelijke gegevens, m.n.

- een begin- en einddatum van de periode gedurende dewelke de gegevens toepasselijk zijn.

Deze gemeenschappelijke gegevens noemen we een superklasse.

Subklasse erft van superklasse ("inheritance")

Als de gegevens van een subklasse worden vermeld, dan worden ook steeds de gegevens van de superklasse worden vermeld.

Bijvoorbeeld: een werknemer wordt ontslagen. Zijn opzeggingstermijn start op 14/03/2028 en heeft een duur van 12 weken. De volgende gegevens worden meegedeeld:

- begindatum (gegeven uit superklasse) = 14/03/2028
- einddatum (gegeven uit superklasse) = 31/03/2028
- begindatum van de opzeggingstermijn (gegeven uit subklasse) = 14/03/2028
- duur van de theoretische opzeggingstermijn in weken (gegeven uit subklasse) = 12

7.3.9.2 PARENT-BLOK

Een blok “bijkomende sociale kenmerken” wordt gelinkt aan een blok “sociale signalitiek” of aan een blok “periodieke sociale signalitiek”.

- De gegevens i.v.m. de functie van de natuurlijke persoon, het ontslag en de startbaanovereenkomst worden gekoppeld aan de sociale signalitiek.
- De gegevens i.v.m. de progressieve werkhervatting worden gekoppeld aan de periodieke sociale signalitiek.

JSON-tags (verzending via web service of via batchkanaal)

Als het blok "bijkomende sociale kenmerken" wordt gekoppeld aan het blok "sociale signalitiek", dan moet de JSON-tag "identifyingSocialFeaturesDetail" worden gebruikt. Als het blok "bijkomende sociale kenmerken" wordt gekoppeld aan het blok "periodieke sociale signalitiek", dan moet de JSON-tag "operationalSocialFeaturesDetail" worden gebruikt.

7.3.9.3 BEGIN- EN EINDDATUM

De velden “begindatum van de bijkomende sociale kenmerken” en “einddatum van de bijkomende sociale kenmerken” bakenen de periode af waarop de gegevens in het blok “bijkomende sociale kenmerken” betrekking hebben. Deze periode situeert zich steeds binnen de periode afgebakend in het parent-blok, m.n. de periode afgebakend in het bovenliggende blok “sociale signalitiek” of de periode afgebakend in het bovenliggende blok “periodieke sociale signalitiek”.

7.3.9.4 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.9.5 FUNCTIE (SUBKLASSE)

Het gegevensblok met de gegevens m.b.t. de functie wordt gelinkt aan het blok “sociale signalitiek”. Het blok kan meerdere malen per blok “sociale signalitiek” worden aangegeven.

Minstens één van de zones in het blok moet worden ingevuld.

Indien een beroepskwalificatie bepaald in een sectorale cao is toegekend aan een persoon, dan moet de zone ‘beroepskwalificatie in sectorale cao” verplicht worden ingevuld.

7.3.9.5.1 BENAMING VAN FUNCTIE

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.9.5.2 BEROEPSKWALIFICATIE IN SECTORALE CAO

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.9.5.3 BEROEPSKWALIFICATIE OP ONDERNEMINGSNIVEAU

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.9.6 PROGRESSIEVE WERKHERVATTING (SUBKLASSE)

Het gegevensblok met de gegevens m.b.t. de progressieve werkhervatting wordt gelinkt aan het blok “periodieke sociale signalitiek”. Dit blok kan slechts één maal per blok "periodieke sociale signalitiek” worden aangegeven.

7.3.9.6.1 MAXIMALE AANTAL UREN TOEGESTANE ARBEID PER WEEK I.H.K.V. PROGRESSIEVE WERKHERVATTING

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.9.7 ONTSLAG (SUBKLASSE)

Het gegevensblok met de gegevens m.b.t. het ontslag wordt gelinkt aan het blok “sociale signalitiek”. Dit blok kan slechts één maal per blok "sociale signalitiek” worden aangegeven.

7.3.9.7.1 STARTDATUM VAN OPZEGGINGSTERMIJN

Deze zone moet worden ingevuld in geval van een ontslag. Het betreft de datum waarop de theoretische opzeggingstermijn aanvangt. Deze datum moet worden vermeld in elke bericht dat betrekking heeft op een gepresteerde opzeggingstermijn, een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd, een verbrekingsvergoeding niet uitgedrukt in arbeidstijd of een inschakelingsvergoeding.

7.3.9.7.2 THEORETISCHE OPZEGGINGSTERMIJN IN MAANDEN, WEKEN EN/OF DAGEN

Deze zones moeten worden ingevuld in geval van een ontslag. Deze data moeten worden vermeld in elke bericht dat betrekking heeft op een gepresteerde opzeggingstermijn, een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd, een verbrekingsvergoeding niet uitgedrukt in arbeidstijd of een inschakelingsvergoeding.

Naargelang de eenheid waarin de theoretische opzeggingstermijn wordt uitgedrukt wordt een verschillende zone ingevuld:

- Als de theoretische opzeggingstermijn wordt uitgedrukt in maanden, dan wordt de zone “theoretische opzeggingstermijn in maanden” ingevuld.
- Als de theoretische opzeggingstermijn wordt uitgedrukt in weken, dan wordt de zone “theoretische opzeggingstermijn in weken” ingevuld.
- Als de theoretische opzeggingstermijn wordt uitgedrukt in dagen, dan wordt de zone “theoretische opzeggingstermijn in dagen” ingevuld.

Als een zone niet van toepassing is, dan dient ze niet te worden ingevuld. Bijvoorbeeld: als de opzeggingstermijn uitsluitend wordt uitgedrukt in weken, dan moeten de zones “theoretische opzeggingstermijn in maanden” en “theoretische opzeggingstermijn in dagen” niet worden ingevuld.

Er worden steeds volledige eenheden (een volledige maand, een volledige week of een volledige dag) aangegeven. Het is niet mogelijk om onvolledige eenheden (bijv. een halve maand, een halve week of een halve dag) aan te geven.

Het is mogelijk dat een opzeggingstermijn wordt uitgedrukt in meerdere eenheden. Bijvoorbeeld: een bediende trad in dienst in 2010 en wordt ontslagen in 2028. Het gedeelte van de opzeggingstermijn berekend op basis van de periode t.e.m. 2013 wordt uitgedrukt in maanden. Het gedeelte van de opzeggingstermijn berekend op basis van de periode vanaf 2014 wordt uitgedrukt in weken. In dit geval worden de zones “theoretische opzeggingstermijn in maanden” en “theoretische opzeggingstermijn in weken” ingevuld. De zone “theoretische opzeggingstermijn in dagen” wordt niet ingevuld.

7.3.9.8 STARTBAAN (SUBKLASSE)

Het gegevensblok met de gegevens m.b.t. de startbaanovereenkomst wordt gelinkt aan het blok “sociale signalitiek”.

Het blok kan meerdere malen per blok “sociale signalitiek” worden aangegeven. Indien er meerdere blokken onder eenzelfde sociale signalitiek worden aangegeven, dan mogen de geldigheidsperiodes van deze blokken m.b.t. de startbaanovereenkomst niet overlappen.

7.3.9.8.1 TYPE STARTBAANOVEREENKOMST

Deze zone moet enkel worden ingevuld voor jongeren met een startbaanovereenkomst.

7.3.9.8.2 PERCENTAGE VAN LOON I.H.K.V. STARTBAANOVEREENKOMST BESTEED AAN OPLEIDING

Deze zone moet enkel worden ingevuld voor jongeren met een startbaanovereenkomst.

Een werkgever *mag* maximaal 10% van het loon van een jongere met startbaanovereenkomst besteden aan opleiding. Dit is geen verplichting! Dit gedeelte van loon besteed aan opleiding is vrijgesteld van socialezekerheidsbijdragen, maar creëert sociale rechten voor de jongere in kwestie.

7.3.10 BLOK “FISCALE SIGNALITIEK”

Het blok “fiscale signalitiek” wordt steeds aangegeven.

Een blok “fiscale signalitiek” kan één of meerdere keren voorkomen in een LTDS-bericht. In een origineel bericht zal meestal één enkele blok “fiscale signalitiek” per loonberekening worden vermeld. In hoofdstuk 7.4.6 vindt u een aantal voorbeelden ter verduidelijking.

7.3.10.1 BEGIN- EN EINDDATUM VAN FISCALE SIGNALITIEK

De velden “begindatum van de fiscale signalitiek” en “einddatum van de fiscale signalitiek” bakenen de periode af waarop de gegevens in het blok “fiscale signalitiek” betrekking hebben.

~~Normalerwijze wordt er één enkele blok “fiscale signalitiek” per loonberekening vermeld. De begin- en de einddatum corresponderen dus in principe met de begin- en de einddatum van de loonberekeningsperiode.~~

~~De beperkingen van toepassing op de begin- en einddatum van de sociale signalitiek (zie eerder) zijn ook van toepassing op de begin- en einddatum van de fiscale signalitiek, met name:~~

- ~~De periode van de fiscale signalitiek situeert zich steeds binnen de periode afgebakend door de velden “begindatum van de loonberekeningsperiode” en “einddatum van de loonberekeningsperiode” in het blok “loonberekening”.~~

- Binnen eenzelfde loonberekening kunnen verschillende blokken “fiscale signalitiek” niet overlappen in de tijd.

7.3.10.2 BURGERLIJKE STAAT

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.3 AANTAL KINDEREN TEN LASTE

Deze zone moet steeds worden ingevuld.

Het totale aantal kinderen ten laste, inclusief eventuele mindervalide kinderen ten laste, moet worden vermeld.

Als de persoon in kwestie geen kinderen ten laste heeft, dan moet de waarde “0” worden ingevuld.

7.3.10.4 AANTAL MINDERVALIDE KINDEREN TEN LASTE

Deze zone moet steeds worden ingevuld. Als de persoon in kwestie geen mindervalide kinderen ten laste heeft, dan moet de waarde “0” worden ingevuld.

Mindervalide kinderen ten laste worden vermeld in de zone “aantal kinderen ten laste” en in de zone “aantal mindervalide kinderen ten laste”. Bijvoorbeeld: een persoon heeft 3 kinderen ten laste, waaronder 1 mindervalide kind. In de zone “aantal kinderen ten laste” wordt “3” vermeld. In de zone “aantal mindervalide kinderen” wordt “1” vermeld.

7.3.10.5 AANTAL ANDERE PERSONEN TEN LASTE

Deze zone moet steeds worden ingevuld.

Het totale aantal andere personen ten laste, inclusief eventuele andere mindervalide personen ten laste en inclusief eventuele zorgbehoevenden personen ten laste, moet worden vermeld. Kinderen ten laste worden niet meegeteld in deze zone.

Als de persoon in kwestie geen personen andere dan kinderen ten laste heeft, dan moet de waarde “0” worden ingevuld.

7.3.10.6 AANTAL ANDERE MINDERVALIDE PERSONEN TEN LASTE

Deze zone moet steeds worden ingevuld. Als de persoon in kwestie geen andere mindervalide personen ten laste heeft, dan moet de waarde “0” worden ingevuld.

Andere mindervalide personen ten laste worden vermeld in de zone “aantal andere personen ten laste” en in de zone “aantal andere mindervalide personen ten laste”. Bijvoorbeeld: een persoon heeft 3 andere personen ten laste, waaronder 1 mindervalide persoon. In de zone “aantal andere personen ten laste” wordt “3” vermeld. In de zone “aantal andere mindervalide personen ten laste” wordt “1” vermeld.

7.3.10.7 AANTAL ZORGBEHOEVENDE PERSONEN TEN LASTE

Het betreft zorgbehoevende personen zoals gedefinieerd door de fiscus.

Deze zone moet steeds worden ingevuld. Als de persoon in kwestie geen zorgbehoevende personen ten laste heeft, dan moet de waarde “0” worden ingevuld.

Zorgbehoevenden personen ten laste worden vermeld in de zone “aantal andere personen ten laste” en in de zone “aantal zorgbehoevende personen ten laste. Bijvoorbeeld: een persoon heeft 3 andere personen ten laste, waaronder 1 zorgbehoevende persoon. In de zone “aantal andere personen ten laste” wordt “3” vermeld. In de zone “aantal zorgbehoevende personen ten laste” wordt “1” vermeld.

7.3.10.8 NOTIE RIJKSINWONER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.9 NOTIE MINDERVALIDE

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.10 NOTIE GRENSARBEIDER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.11 NOTIE MINDERVALIDE PARTNER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.12 INKOMEN VAN PARTNER

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.13 STATUUT

De mogelijke waarden worden opgelijst in een nieuwe gestructureerde bijlage.

Als een LTDS-bericht een sociale en een fiscale signalitiek bevat, dan wordt in beide blokken hetzelfde statuut vermeld voor dezelfde periode.

7.3.10.14 NOTIE GEPENSIONEERD

Geen bijkomende informatie t.o.v. glossarium.

7.3.10.15 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.11 BLOK “PRESTATIE OF AFWEZIGHEID”

Prestaties en afwezigheden kunnen worden aangegeven per dag (bijv. 01/01/2028) of per periode (bijv. vanaf 01/01/2028 t.e.m. 18/01/2028) . In de nieuwe gestructureerde bijlage wordt aangeduid welke codes kunnen worden aangegeven op dagbasis en welke codes kunnen worden aangegeven op periodebasis.

7.3.11.1 DATUM OF BEGIN- EN EINDDATUM VAN PRESTATIE OF AFWEZIGHEID

Per dag

Als de prestatie wordt aangegeven op dagbasis, dan wordt de datum waarop de prestatie heeft plaatsgevonden aangegeven in de zone “datum of begindatum van prestatie of afwezigheid”. Deze datum situeert zich steeds binnen de periode afgebakend door de velden “begindatum van de loonberekeningsperiode” en “einddatum van de loonberekeningsperiode”.

De zone “einddatum van de prestatie of afwezigheid” wordt niet ingevuld voor prestaties aangegeven op dagbasis.

Per periode

Als de prestatie wordt aangegeven op periodebasis, dan wordt de periode waarin de prestatie heeft plaatsgevonden afgebakend in de zones “datum of begindatum van prestatie of afwezigheid” en “einddatum van prestatie of afwezigheid”. De periode situeert zich steeds binnen de periode afgebakend door de velden “begindatum van de loonberekeningsperiode” en “einddatum van de loonberekeningsperiode”.

Indien de loonberekening in kwestie meerdere blokken "periodieke sociale signalitiek" omvat, dan situeert deze periode zich steeds binnen de periode van één enkel blok "periodieke sociale signalitiek".

7.3.11.2 PRESTATIE- OF AFWEZIGHEIDSCODE

Geen bijkomende informatie.

7.3.11.3 AANTAL UREN VAN PRESTATIE OF AFWEZIGHEID

Mededeling in uren

De prestaties en afwezigheden worden meegedeeld in uren.

Het betreft geen tijdsregistratie. Bijvoorbeeld: er wordt gecommuniceerd dat een werknemer 8 uren prestaties heeft geleverd op 15 mei 2028. Er wordt *niet* gecommuniceerd dat hij op 15 mei 2028 heeft gewerkt vanaf 9u tot 17u.

Meerdere prestatiecodes op eenzelfde dag

Er kunnen meerdere prestatiecodes worden aangegeven voor eenzelfde dag.

Bijvoorbeeld: op 05/03/2028 levert de werknemer 4 uren normale prestaties in de voormiddag en neemt hij 3 uren wettelijke vakantie in de namiddag. Er worden twee blokken “prestatie” aangegeven voor 05/03/2028:

- een eerste blok met
  - datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = 05/03/2028
  - prestatie- of aanwezigheidscode = 1101001 (normale prestaties)
  - aantal uren = 4
- een tweede blok met
  - datum of begindatum van de prestatie of afwezigheid = 05/03/2028
  - prestatie- of aanwezigheidscode = 1204001 (wettelijke vakantie)
  - aantal uren = 3

7.3.11.4 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.12 BLOK “PRESTATIEKENMERKEN”

Het blok “prestatiekenmerken” moet worden aangegeven voor bepaalde prestatiecodes.

7.3.12.1 TYPE OVERUUR

Deze zone moet worden ingevuld indien overuren (code 1102001) aangegeven zijn. In de zone wordt aangeduid of de overuren al dan niet gerecupereerd moeten worden.

Ongeacht de uitbetaling van een eventueel overloon, wordt steeds de code 1 (recupereerbare overuren) vermeld voor een overuur dat gerecupereerd kan worden.

7.3.12.2 NOTIE ONDERWORPEN AAN SOCIALEZEKERHEIDSBIJDRAGEN

Deze zone moet worden ingevuld indien overuren (code 1102001) aangegeven zijn. In de zone wordt aangeduid of de overuren al dan niet onderworpen zijn aan socialezekerheidsbijdragen.

7.3.12.3 NOTIE OVERUREN INBEGREPEN IN KALENDER

Overuren kunnen op drie mogelijke wijzen worden aangegeven.

Methode 1: de overuren worden aangegeven op dagbasis met de specifieke prestatiecode 1102001.

Deze methode wordt gebruikt als de overuren kunnen worden gesitueerd op een precieze dag.

Bijvoorbeeld: op 15/01/2028 levert een werknemer 7 uur normale prestaties. Daarnaast presteert hij diezelfde dag 1 overuur. Er worden twee prestatieblokken aangegeven voor die dag.

- Blok #1 met normale prestaties op dagbasis:
  - datum of begindatum van prestatie of afwezigheid = 15/01/2028
  - prestatiecode = 1101001 (normale prestaties)
  - aantal uren = 7
- Blok #2 met overuren op dagbasis:
  - datum of begindatum van prestatie of afwezigheid = 15/01/2028
  - prestatiecode = 1102001 (overuren)
  - aantal uren = 1

Methode 2: het totaal van overuren wordt aangegeven op periodebasis met de specifieke prestatiecode 1102001.

Deze methode wordt gebruikt als de overuren niet kunnen worden gesitueerd op een precieze dag.

Bijvoorbeeld: in februari 2028 levert een werknemer elke werkdag 7 uur normale prestaties. Daarnaast presteert hij in de loop van de maand februari in totaal 4 overuren. De volgende blokken worden aangegeven voor de maand februari 2028:

- Blok #1 met normale prestaties op dagbasis:
  - datum of begindatum van prestatie of afwezigheid = 01/02/2028
  - prestatiecode = 1101001 (normale prestaties)
  - aantal uren = 7
- …
- Blok #30 met overuren op periodebasis:
  - datum of begindatum van prestatie of afwezigheid = 01/02/2028
  - einddatum van prestatie of afwezigheid = 29/02/2028
  - prestatiecode = 1102001 (overuren)
  - aantal uren = 4
  - notie overuren inbegrepen in de kalender = 1 (overuren niet reeds inbegrepen in kalender op dagbasis)

Methode 3: de overuren worden aangegeven op dagbasis met een generieke prestatiecode én het totaal van overuren wordt aangegeven op periodebasis met de specifieke prestatiecode 1102001

Sommige verzenders kunnen de overuren niet onderscheiden van de andere prestaties in de prestatiekalender. Zij kunnen methode 3 toepassen. Deze methode wordt m.a.w. gebruikt als de overuren geïntegreerd zijn in de andere prestaties aangegeven op dagbasis, maar niet niet kunnen worden geïdentificeerd als een overuur in de prestaties op dagbasis.

Het totaal van de overuren wordt aangegeven op periodebasis met de specifieke prestatiecode 1102001. In de zone “notie overuren inbegrepen in de kalender” wordt de waarde “1” vermeld. Op deze manier wordt gesignaleerd dat deze overuren ook geïntegreerd zijn in de prestaties aangegeven op dagbasis.

Bijvoorbeeld: in februari 2028 levert een werknemer elke werkdag 7 uur normale prestaties. Daarnaast presteert hij 2 overuren op 2 februari 2028. De volgende blokken worden aangegeven voor de maand februari 2028:

- Blok #1 met normale prestaties op dagbasis:
  - begindatum van prestatie of afwezigheid = 01/02/2028
  - prestatiecode = 1101001 (normale prestaties)
  - aantal uren = 7
- Blok #2 met normale prestaties op dagbasis:
  - begindatum van prestatie of afwezigheid = 02/02/2028
  - prestatiecode = 1101001 (normale prestaties)
  - aantal uren = 9
- …
- Blok #30 met overuren op periodebasis:
  - begindatum van prestatie of afwezigheid = 01/02/2028

- einddatum van prestatie of afwezigheid = 29/02/2028
- prestatiecode = 1102001 (overuren)
- aantal uren = 2
- notie overuren inbegrepen in de kalender = 2 (overuren reeds inbegrepen in kalender op dagbasis)

7.3.12.4 NOTIE PRESTATIES VAN ZEEVARENDEN

De vaart, de standby- en de bijwerkprestaties van de zeevarenden (werkgeverscategorieën 105, 205, 305 en 505) worden aangegeven met de generieke prestatiecode 1101001. Het precieze type prestaties wordt gespecifieerd in de zone “notie prestaties van zeevarende”:

- voor vaartprestaties wordt de waarde "1" vermeld in de zone “notie prestaties van zeevarende”.
- voor standby-prestaties wordt de waarde "2" vermeld in de zone “notie prestaties van zeevarende”.
- voor bijwerk wordt de waarde "3" vermeld in de zone “notie prestaties van zeevarende”.

7.3.12.5 OORSPRONG VAN WETTELIJKE VAKANTIE

De zone “oorsprong van wettelijke vakantie” wordt ingevuld als de prestatiecode 1204001 (wettelijke vakantie) wordt meegedeeld. De zone wordt enkel ingevuld indien het wettelijk verlof werd toegekend o.b.v. een vakantieattest of -cheque.

7.3.12.6 NIET-GELIJKSTELLING MET GEWONE PRESTATIES BIJ BEPALING VAN RECHT OP WETTELIJKE VAKANTIE

Volgende afwezigheden worden gelijkgesteld met gewone prestaties bij de vaststelling van het recht op wettelijke vakantie, indien ze voldoen aan voorwaarden (art. 16-19, 36, 41-44 en 61 van het KB van 30/03/1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers):

- Ziekte of ongeval van gemeen recht, niet gedekt door loon, na periode van gewaarborgd loon (prestatie- of afwezigheidscode 2205003)
- Ziekte - Profylactisch verlof ter voorkoming van verspreiding van besmettelijke ziekten, ten laste van sector uitkeringen (code 2205004)
- Ziekte of ongeval van gemeen recht in geval van aangepast werk (code 2205005)
- Arbeidsongeval of beroepsziekte (code 2206001)
- Maatregel van moederschapsbescherming (code 2210001)

Als de afwezigheid in kwestie niet langer wordt gelijkgesteld met gewone prestaties bij bepaling van recht op wettelijke vakantie, dan wordt de waarde “1” (niet gelijkgesteld) vermeld in deze zone..

De zone wordt ingevuld voor de bedienden en de arbeiders met de vakantieregeling van de privésector of hiermee gelijkgesteld ~~(bijv. arbeiders met de vakantieregeling van de privésector wiens vakantie niet wordt beheerd door een vakantiekas, de contractuele arbeiders met de vakantieregeling van de privésector tewerkgesteld bij een lokaal openbaar bestuur, statutaire stagiairs met de vakantieregeling van de privésector bij een lokaal openbaar bestuur, …)~~. Voor de duidelijkheid: de zone moet ook worden ingevuld voor arbeiders wiens vakantiegeld wordt berekend door de RJV of een vakantiekas.

7.3.12.7 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.13 BLOK "FINANCIEEL ELEMENT"

De verschillende financiële elementen in het kader van de loonberekening worden aangegeven in het blok "financieel element". Voorbeelden van financiële elementen: bezoldigingen, RSZ-werknemersbijdragen, RSZ-werknemersbijdrageverminderingen, fiscale inhoudingen, fiscale verminderingen, …

Eén blok per code per rollenset per eventuele set van kenmerken

Voor elk financieel element wordt het volgende meegedeeld:

- de code ter identificatie van het financiële element
- het bedrag van het financiële element
- de rol(len) van het financiële element in de loonberekening
- het fiscaal jaar

Voor bepaalde financiële elementen worden eveneens bijkomende gegevens i.v.m. het financiële element in kwestie meegedeeld in een blok gelinkt aan het financieel element in kwestie.

De zone "code financieel element" in het blok "financieel element", de zone "rollen van financieel element" in het blok "financieel element", de zone "fiscaal jaar" in het blok "financieel element" en de waarden in een eventueel gelinkt blok met meer kenmerken van het financieel element (zie verder) vormen de sleutel van het blok "financieel element". Er mag slechts één blok "financieel element" per code per fiscaal jaar per rollenset per eventuele set van kenmerken worden aangegeven.

Parentblok

Een financieel element kan worden gekoppeld aan een blok "sociale signalitiek", een blok "periodieke sociale signalitiek" of een blok "fiscale signalitiek".

- Indien voor de persoon enkel een fiscale signalitiek wordt gecommuniceerd, dan worden alle financiële elementen gelinkt aan de fiscale signalitiek.
- Indien voor de persoon een sociale signalitiek en een fiscale signalitiek wordt gecommuniceerd, dan worden alle financiële elementen gelinkt aan de *periodieke* sociale signalitiek. (zie verder voor specifiekere regels).
- In deze projectfase worden er geen financiële elementen gekoppeld aan de sociale signalitiek. In de toekomst worden er, in functie van de behoeften, mogelijks wel financiële elementen gelinkt aan de sociale signalitiek.

Als het LTDS-bericht meerdere fiscale signalitieken bevat en geen enkele sociale signalitiek bevat, dan moeten de financiële elementen steeds worden vermeld onder de betrokken fiscale signalitiek.

Als het LTDS-bericht meerdere sociale signalitieken bevat, dan moeten de financiële elementen steeds worden vermeld onder een periodieke sociale signalitiek van de betrokken sociale signalitiek.

Als een sociale signalitiek meerdere periodieke sociale signalitieken bevat, dan wordt de toegelaten aangiftewijze bepaald door de code van het financiële element.

- De financiële elementen, die worden aangegeven met één van de codes uit de onderstaande lijst, moeten worden vermeld onder de toepasselijke periodieke sociale signalitiek.
    - Als het financieel element betrekking heeft op een periode gedekt door één enkele periodieke sociale signalitiek, dan moet het financiële element steeds worden vermeld onder die ene periodieke sociale signalitiek.
    - Als het financieel element betrekking heeft op een periode gedekt door meerdere periodieke sociale signalitieken en wordt aangegeven met één van de onderstaande codes, dan moet het financieel element steeds worden gelinkt aan de verschillende betrokken periodieke sociale signalitieken.

Code	Omschrijving
0010001	Bezoldiging
0010003	Gewaarborgd loon ziekte en arbeidsongeval voor 1ste week (arbeiders) en gewaarborgd maandloon (bedienden)
0010004	Gewaarborgd loon voor 2de week
0010005	Gewaarborgd loon voor 3de en 4de week
0010006	Gewaarborgd loon voor 2de , 3de en 4de week n.a.v. een arbeidsongeval of een beroepsziekte
0010009	Vergoedingen voor uren die geen arbeidstijd zijn
0040001	Aanvullingen werkloosheidsuitkering
0040002	Aanvullingen ziekte-uitkering
0040003	Aanvullingen SWT, SWAV en tijdskrediet
0040099	Aanvullingen andere sociale vergoedingen
0050004	Europees vakantiegeld
0050005	Aanvullend Europees vakantiegeld
0050013	Verrekend vakantiegeld

- De financiële elementen, die niet worden aangegeven met één van de codes uit de bovenstaande lijst, moeten ofwel worden vermeld onder toepasselijke periodieke sociale signalitiek ofwel in hun totaliteit worden vermeld onder de laatste periodieke sociale signalitiek.

Enkele voorbeelden ter verduidelijking:

1) Een persoon ontvangt een totale bezoldiging (code 0010001) van €1.000. €600 van de bezoldiging heeft betrekking op de eerste helft van de maand. €400 van de bezoldiging heeft betrekking op de tweede helft van de maand. Er worden twee sociale periodieke signalitieken aangegeven: een eerste periodieke sociale signalitiek vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede periodieke sociale signalitiek vanaf 16/01/2028 t.e.m. 31/01/2028.

Deze situatie moet als volgt worden meegedeeld

Periodieke sociale signalitiek #1 vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028

a. Financieel element #1: code = 0010001 (bezoldiging), bedrag = €600, enz.

Periodieke sociale signalitiek #2 vanaf 16/01/2028 t.e.m. 31/01/2028

b. Financieel element #1: code = 0010001 (bezoldiging), bedrag = €400, enz.

2) voor een persoon met een premie (code 0020099) ter waarde van €100 worden twee sociale periodieke signalitieken aangegeven: een eerste periodieke sociale signalitiek vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede periodieke sociale signalitiek vanaf 16/01/2028 t.e.m. 31/01/2028. Deze situatie kan op twee wijzen worden meegedeeld.

- Methode 1:
  Periodieke sociale signalitiek #1 vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028
  - Financieel element #1: code = 0020099 (andere premies), bedrag = €57, enz.

  Periodieke sociale signalitiek #2 vanaf 16/01/2028 t.e.m. 31/01/2028
  - Financieel element #1: code = 0020099 (andere premies), bedrag = €43, enz.

- Methode 2:
  Periodieke sociale signalitiek #1 vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028

  Periodieke sociale signalitiek #2 vanaf 16/01/2028 t.e.m. 31/01/2028
  - Financieel element #1: code = 0020099 (andere premies), bedrag = €100, enz.

7.3.13.1 CODE FINANCIEEL ELEMENT

De codes worden opgelijst in een nieuwe gestructureerde bijlage.

7.3.13.2 ROLLEN VAN FINANCIEEL ELEMENT

In deze zone wordt de rol van het financiële element in de loonberekening vermeld.

De mogelijke rollen:

- bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
- bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
- RSZ-werknemersinhouding
- vermindering van een RSZ-werknemersinhouding
- positieve beweging op het bruto belastbare bedrag
- negatieve beweging op het bruto belastbare bedrag
- fiscale inhouding
- vermindering van een fiscale inhouding
- positieve beweging op het nettobedrag
- negatieve beweging op het nettobedrag

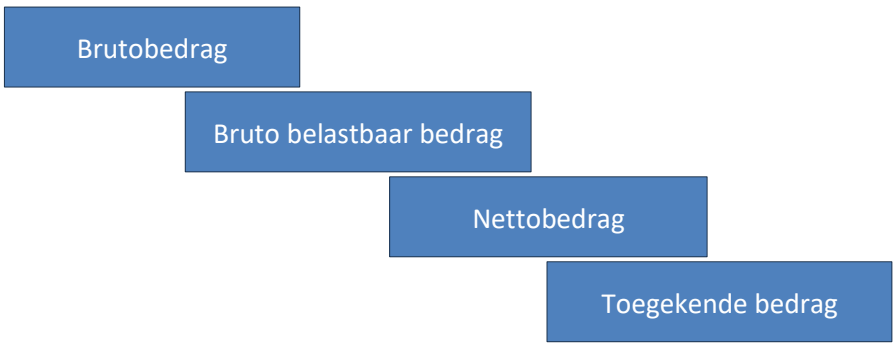
- mededeling

De rol bepaalt het subtotaal of de subtotalen binnen de loonberekening waartoe het financiële element in kwestie behoort.

Een schematisch overzicht van de rollen en de subtotalen waarvan ze deel uitmaken:

A	bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen (bijv. loon, premies, ..)
B	bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen (bijv. forfaitair gewaardeerde voordelen in natura zoals het privégebruik van een smartphone)
C	***BRUTOBEDRAG (= A + B)***
D	RSZ-werknemersinhoudingen (bijv. de persoonlijke RSZ-bijdrage, de persoonlijke pensioenbijdrage voor statutairen, de bijzondere bijdrage op het dubbele vakantiegeld)
E	Verminderingen van RSZ-werknemersinhoudingen (bijv. de werkbonus, de sportbonus, de vermindering voor werknemers ontslagen i.h.k.v. een herstructurering).
F	Positieve beweging op bruto belastbaar bedrag (bijv. fiscaal onderworpen vergoeding voor woon-werkverkeer)
G	Negatieve beweging op bruto belastbaar bedrag (bijv. terbeschikkingstelling van een woonst met een lagere waardering door de fiscus dan door de RSZ)
H	***BRUTO BELASTBAAR BEDRAG (= C – D + E + F – G)***
I	Fiscale inhoudingen (bijv. de bedrijfsvoorheffing)
J	Verminderingen van fiscale inhoudingen (bijv. de fiscale werkbonus)
K	***NETTOBEDRAG (= H – I + J)***
L	Positieve beweging op nettobedrag (bijv. onkostenvergoeding)
M	Negatieve beweging op nettobedrag (bijv. het werknemersaandeel van maaltijdcheques, forfaitair gewaardeerde voordelen in natura zoals het privégebruik van een smartphone)
N	***TOEGEKENDE BEDRAG (= K + L – M)***
O	Mededeling Dit zijn financiële elementen die geen deel uitmaken van de eigenlijke loonberekening (bijv. ecocheques).

Een financieel element heeft steeds een rol. Er is sprake van een cascade: een financieel element behoort automatisch tot de onderliggende subtotaal, tenzij anders aangeduid door de verzender.



Bijv. loon wordt vermeld met de rol "bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen". Dit loon draagt bij aan de berekening van het brutobedrag, het bruto belastbaar bedrag, het nettobedrag en het toegekende bedrag.

Een voorbeeld o.b.v. fictieve gegevens:

Financieel element	Bedrag in EUR	Rol
Loon	3.000,00	bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
Premie	500,00	bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
Bruto	***3.500,00 (= 3.000 + 500)***	-
RSZ-werknemersbijdrage	457,45	RSZ-werknemersinhouding
Bruto belastbaar	***3.042,55 (= 3.500 – 457,45)***	-
Bedrijfsvoorheffing	1.100,00	Fiscale inhouding
Bijzondere bijdrage voor de finan-ciering van de sociale zekerheid	60,00	Fiscale inhouding
Netto	***1.882,55 (= 3.042,55 – 1.100 – 60)***	-
Werknemersaandeel maaltijdcheques	19,62	Negatieve beweging op nettobedrag
Vergoeding internetabonnement	20,00	Positieve beweging op nettobedrag
Toegekende bedrag	***1.882,93 (= 1.882,55 – 19,62 + 20)***	-

Meerdere rollen

Een financieel element kan verschillende rollen hebben binnen eenzelfde loonberekening.

Enkele voorbeelden ter illustratie:

1) Een voordeel in natura wordt forfaitair gewaardeerd. De RSZ en de fiscus hanteren hetzelfde forfait (bijv. €4,00). Dit financieel element wordt vermeld met de rol "fictief bedrag dat deel uitmaakt van brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen", aangezien het forfait deel uit maakt van het brutobedrag en het bruto belastbaar bedrag. Het forfait wordt echter niet werkelijk uitbetaald aan de persoon, de persoon in kwestie geniet van het voordeel in natura. Het forfait heeft bijgevolg een tweede rol: een negatieve beweging op het netto.

- Blok #1
  - Code = X
  - Bedrag = €4,00
  - Rollen = bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen + negatieve beweging op het nettobedrag
  - Fiscaal jaar = Y

2) Een voordeel in natura wordt forfaitair gewaardeerd. De RSZ en de fiscus hanteren een verschillend forfait (bijv. €4,00 en €5,67). Dit kan op twee verschillende manieren worden behandeld.

Methode #1 waarbij wordt gerekend met de twee afzonderlijke forfaits:

- Blok #1 met RSZ-forfait
  - Code = X
  - Bedrag = €4,00
  - Rollen = bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen + negatieve beweging op het bruto belastbaar bedrag
  - Fiscaal jaar = Y
- Blok #2 met fiscale forfait
  - Code = X
  - Bedrag = €5,67
  - Rollen = positieve beweging op bruto belastbaar bedrag + negatieve beweging op het nettobedrag
  - Fiscaal jaar = Y

Methode #2 waarbij wordt gerekend met het verschil tussen de twee forfaits:

- Blok #1 met RSZ-forfait
  - Code = X
  - Bedrag = €4,00
  - Rollen = bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen + negatieve beweging op het nettobedrag
  - Fiscaal jaar = Y

- Blok #2 met fiscale forfait
    - Code = X
    - Bedrag = €1,67 (= verschil tussen het RSZ-forfait en het fiscale forfait = €5,67 - €4,00)
    - Rollen = positieve beweging op bruto belastbaar bedrag + negatieve beweging op het nettobedrag
    - Fiscaal jaar = Y

7.3.13.3 BEDRAG

Indien verschillende elementen onder dezelfde combinatie van code financieel element, rollen financieel element en eventuele kenmerken van het financiële element horen, dan worden hun bedragen gesommeerd en aangegeven met de combinatie in kwestie van code, rollen en eventuele kenmerken van het financiële element.

Teken van het bedrag

De gecommuniceerde bedragen zijn in principe positieve bedragen. Het intrinsieke tekens van het financiële element wordt afgeleid uit de rol van het financiële element.

Het is echter mogelijk dat er in bepaalde situaties toch negatieve bedragen worden aangegeven.

Bijvoorbeeld: de bijzondere bijdrage ter financiering van de sociale zekerheid wordt berekend op kwartaalbasis. In de eerste en de tweede maand van het kwartaal werd voor elke maand 1/3 van deze bijdrage berekend o.b.v. een aantal veronderstellingen over het kwartaal in kwestie. In de derde maand van het kwartaal kan echter blijken dat deze assumpties foutief waren en dat de uiteindelijke bijdrage minder bedraagt dan de som van de reeds berekende bedragen voor de eerste en de tweede maand van het kwartaal. In dat geval kan de bijdrage voor de derde maand een negatief bedrag zijn. Dit negatieve bedrag is een negatieve bijdrage die zal leiden tot een verhoging van het toegekende bedrag.

Dergelijke negatieve correcties zijn steeds gebonden aan de bepaalde grenzen. Een negatieve correctie van bijzondere bijdrage ter financiering van de sociale zekerheid van het eerste kwartaal mag bijvoorbeeld niet worden geïntegreerd in het bericht betreffende april.

In een volgende versie van dit document zal de aangifte van negatieve bedragen worden verduidelijkt.

Cheques

Indien de cheque een werknemers- en werkgeversaandeel kent (bijv. maaltijdcheques), dan wordt in de zone “bedrag” in het blok “financieel element” het bedrag van het werknemersaandeel vermeld.

Indien de cheque geen werknemers- en werkgeversaandeel kent (bijv. ecocheques, cadeaucheques), dan wordt in de zone “bedrag” in het blok “financieel element” het bedrag van de cheque vermeldt.

In het geval van maaltijdcheques wordt eveneens het blok “kenmerken van cheques” ingevuld (zie verder).

7.3.13.4 FISCAAL JAAR

In dit veld wordt het toepasselijke fiscale jaar vermeld. Dit veld moet worden ingevuld voor alle personen voor alle financiële elementen, dus ook voor de elementen die niet bijdragen aan het bruto belastbaar bedrag. In hoofdstuk 7.4.6 vindt u een aantal voorbeelden ter verduidelijking.

Opmerking: om de lopende LTDS-testen niet te verstoren, is de zone “fiscaal jaar” een facultatief gegeven in LTDS-berichten betreffende een loonberekeningsperiode t.e.m. 31/12/2026. De zone is verplicht in LTDS-berichten betreffende loonberekeningsperiodes vanaf 01/01/2027.

De zone zal in het technische schema worden opgenomen als een facultatief veld. De verplichte aangifte van de zone in berichten betreffende de periode vanaf 2027 zal worden afgedwongen d.m.v. een business rule.

~~7.3.13.4~~7.3.13.5 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.14 BLOK “KENMERKEN VAN PREMIE”

7.3.14.1 TOEWIJZINGSFREQUENTIE

Als een premie wordt aangegeven, dan moet deze zone steeds worden ingevuld. ~~In een volgende versie van de gestructureerde bijlage met de codes van de financiële elementen zal worden aangeduid voor welke codes het blok “kenmerken van premie” moet worden meegedeeld.~~De zone « toewijzingsfrequentie » in het blok “kenmerken van de premie” moet worden ingevuld voor de financiële elementen met een code waarvoor het concept “uitzonderlijke vergoeding” wordt vermeld in de gestructureerde bijlage met de financiële codes.

De premies moeten worden aangegeven in afzonderlijke blokken, indien zij een verschillende betalingsfrequentie hebben. De periodiciteit drukt u uit met een cijfer dat de maandelijkse betalingsfrequentie weergeeft.

Voorbeelden:

- Een premie wordt elke maand uitbetaald = waarde "1" in dit veld
- Een premie wordt halfjaarlijks uitbetaald = "6"
- Een premie wordt jaarlijks uitbetaald ="12"
- Eventuele betalingsfrequenties kleiner dan een maand worden aangegeven met de waarde “1”.
- Indien het gaat om eenmalige premies of om premies die met een onregelmatige periodiciteit worden uitbetaald, vermeldt men "0".

Het gaat hier om de effectieve uitbetaling van het voordeel. Zo moet bijvoorbeeld een eindejaarspremie die in twaalf maandelijkse betalingen wordt uitbetaald, aangegeven worden met betalingsfrequentie "1", indien ze in één keer aan het eind van het jaar wordt betaald, is de betalingsfrequentie "12".

7.3.14.2 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.15 BLOK “KENMERKEN VAN CHEQUES”

Als maaltijdcheques worden aangegeven, dan moet het blok “kenmerken van cheques” worden meegedeeld. Het blok wordt niet meegedeeld voor andere types cheque (bijv. ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques, …).

Bijvoorbeeld: een persoon ontvangt 18 maaltijdcheques met nominale waarde van €6

- Blok "financieel element"
  - Code = 0070001 (werknemersaandeel maaltijdcheque)
  - Bedrag = 19,62
  - Rol = negatieve beweging op netto
  - Fiscaal jaar = 2028
- Blok "Kenmerken van cheques"
  - Aantal cheques = 18
  - Bedrag per cheque = 6,00

7.3.15.1 AANTAL CHEQUES

Geen bijkomende informatie t.o.v. het glossarium.

7.3.15.2 BEDRAG PER CHEQUE

Indien eenzelfde persoon maaltijdcheques met een verschillende nominale waarde ontvangt, dan dient het blok “kenmerken van cheques” meerdere malen worden vermeld. Er moet één blok per nominale waarde worden aangegeven.

Bijvoorbeeld: een uitzendkracht ontvangt 15 maaltijdcheques met nominale waarde van €6 en 5 maaltijdcheques met nominale waarde van €8.

- Blok "financieel element"
  - Code = 0070001 (werknemersaandeel maaltijdcheque)
  - Bedrag = €21,80
  - Rol = negatieve beweging op netto
  - Fiscaal jaar = 2028
- Blok "Kenmerken cheques" #1
  - Aantal cheques = 15
  - Bedrag per cheque = 6,00
- Blok "Kenmerken cheques" #2
  - Aantal cheques = 5
  - Bedrag per cheque = 8,00

7.3.15.3 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.16 BLOK “KENMERKEN VAN BEËINDIGINGSVERGOEDING”

7.3.16.1 BEGIN- EN EINDDATUM VAN PERIODE GEDEKT DOOR BEËINDIGINGSVERGOEDING

Deze zones worden ingevuld in geval van een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd (code 0060001), een inschakelingsvergoeding (code 0060003), een uitwinningsvergoeding (code 0060002), een vergoeding voor een niet-concurrentiebeding (code 0060004) of een andere beëindigingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd (code 0060099). Aan de hand van deze twee zones wordt de periode gedekt door de vergoeding meegedeeld.

Als een verbrekingsvergoeding eenmalig wordt uitbetaald, dan wordt de volledige periode gedekt door de vergoeding aangegeven. De einddatum kan zich situeren buiten de loonberekeningsperiode.

Als een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd wordt ingekort in het kader van outplacementbegeleiding, dan wordt de ingekorte periode vermeld.

Als een verbrekingsvergoeding wordt uitbetaald in maandelijkse schijven door een onderneming in moeilijkheden kan ze meerdere berekeningsperiodes en dus meerdere berichten omvatten. In elk van deze berichten worden de begin- en einddatum herhaald. De begin- en de einddatum van de periode is in elk bericht beperkt tot respectievelijk de begin- en de einddatum van de berekeningsperiode in kwestie.

Een inschakelingsvergoeding wordt steeds in maandelijkse schijven uitbetaald. Ze wordt op dezelfde wijze behandeld als een verbrekingsvergoeding uitbetaald in maandelijkse schijven (zie hierboven).

7.3.16.2 AANTAL DAGEN VERMINDERING VAN VERBREKINGSVERGOEDING BIJ OUTPLACEMENTBEGELEIDING

Deze zone mag niet worden meegedeeld, indien de verbrekingsvergoeding niet is vermindering in het kader van outplacementbegeleiding.

7.3.16.3 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.17 BLOK “KENMERKEN VAN NABETAALDE FEESTDAG”

Dit blok betreft de feestdagen en de eventuele vervangende dagen (code 0010010) die zich situeren na de uitdienstredingsdatum en die worden uitbetaald door de onderneming.

7.3.17.1 DATUM VAN NABETAALDE FEESTDAG

Indien meerdere feestdagen (of vervangende dagen) worden betaald, dan moeten meerdere blokken “kenmerken van nabetaalde feestdag’ worden aangegeven: één blok per feestdag of vervangende dag.

Bijvoorbeeld: Kerstmis en Nieuwjaar worden betaald aan een werknemer niet langer in dienst.

- Blok “financieel element” #1
  - Code = 0010010
  - Bedrag = €100
  - Rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
  - Fiscaal jaar = 2028
- Blok “kenmerken van nabetaalde feestdag” #1 gelinkt aan blok “financieel element” #1
  - Datum van nabetaalde feestdag = 25/12/2028
- Blok “kenmerken van nabetaalde feestdag” #2 gelinkt aan blok “financieel element” #1
  - Datum van nabetaalde feestdag = 01/01/2029

7.3.17.2 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.18 BLOK "KENMERKEN VAN ENKEL VAKANTIEGELD"

Dit blok moet steeds worden vermeld voor een financieel element m.b.t. het enkel vertrekvakantiegeld (code financieel element 0050010) of m.b.t. uitbetaald overgedragen verlof dat niet kon worden opgenomen tijdens het vakantiejaar wegens bepaalde schorsingen van de tewerkstelling (code financieel element 0050014).

7.3.18.1 SALDO VAN AANTAL UREN

In geval van het enkel vertrekvakantiegeld wordt in de zone "saldo van het aantal uren" het aantal uitbetaalde vakantie-uren aangegeven. Dit is m.a.w. het aantal vakantie-uren die de persoon niet heeft opgenomen.

In geval van uitbetaald overgedragen verlof dat niet kon worden opgenomen tijdens het vakantiejaar wegens bepaalde schorsingen van de tewerkstelling wordt in deze zone het aantal overgedragen, uitbetaalde vakantie-uren vermeld.

7.3.18.2 OORSPRONKELIJK AANTAL UREN

In geval van het enkel vertrekvakantiegeld wordt in de zone "oorspronkelijk aantal uren" het totale aantal vakantie-uren vermeld waarop de persoon recht had gedurende het vakantiejaar. Dit omvat de vakantie die de persoon heeft opgenomen en de vakantie die de persoon niet heeft opgenomen.

Deze zone wordt niet ingevuld in bij de aangifte van uitbetaald overgedragen verlof dat niet kon worden opgenomen tijdens het vakantiejaar wegens bepaalde schorsingen van de tewerkstelling.

7.3.18.3 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.19 BLOK "KENMERKEN VAN UITBETAALD SALDO VAN RECHTEN"

Dit blok moet steeds worden vermeld voor een financieel element m.b.t. de uitbetaling van een saldo van rechten (code financieel element 0020007). Voorbeelden van uitbetaalde saldi: inhaalrust n.a.v. overwerk, inhaalrust in het kader van arbeidsduurverkorting, sectoraal verlof, niet-opgenomen feestdagen, …

7.3.19.1 CODE UITBETAALDE PRESTATIE OF AFWEZIGHEID

In de zone "code uitbetaalde prestatie of afwezigheid" wordt geïdentificeerd welk saldo van prestaties of afwezigheden wordt uitbetaald. Deze identificatie gebeurt a.d.h.v. de "prestatie- of afwezigheidscode" (cfr. de zone "prestatie- of afwezigheidscode" in het blok "prestatie of afwezigheid").

De volgende codes kunnen worden aangegeven in deze zone:

Code	Omschrijving van de code	Opmerking
1202001	Betaalde inhaalrust op moment van recuperatie n.a.v. ADV	
1202003	Betaalde inhaalrust op moment van recuperatie n.a.v. op een ander moment gepresteerde uren	
1203001	Wettelijke feestdag	
1203002	Extralegale feestdag	
1204002	Extralegale sectorale vakantie	
1204003	Extralegale vakantie toegekend door de werkgever	
1204001	Wettelijke vakantie	Deze code wordt aangegeven in twee specifieke situaties: 1) de vakantie die niet werd opgenomen wegens overmacht 2) de vakantiebezoldiging in het hoger onderwijs

Indien in de loop van eenzelfde loonberekeningsperiode meerdere saldi worden uitbetaald, dan moeten meerdere financiële elementen worden gecommuniceerd: één blok per uitbetaalde saldo. De verschillende financiële elementen worden van elkaar onderscheiden door de zone "code uitbetaalde prestatie of afwezigheid".

7.3.19.2 AANTAL UITBETAALDE UREN

In de zone "aantal uitbetaalde uren" wordt het aantal uitbetaalde uren per uitbetaald saldo (lees: per "code uitbetaalde prestatie of afwezigheid") vermeld.

7.3.19.3 VOORBEELD

Een medewerker presteert recupereerbare 23 overuren in de loop van januari, februari en maart 2028. Hij verkiest in december 2028 om de inhaalrust n.a.v. deze meerprestaties te laten uitbetalen en geen inhaalrust op te nemen. Op het moment van uitbetaling is de recupereerbaarheid weg.

In april 2028 worden eveneens 18 uren van extralegale sectorale vakantie uitbetaald.

- Blok "loonberekening"
  Identificatiesleutel van loonberekening = 019a251f-cf1e-77dc-a0ae-d90ccc92076c
  Begindatum van loonberekeningsperiode = 01/12/2028
  Einddatum van loonberekeningsperiode = 31/12/2028
  Loonberekeningsdatum = 28/12/2028
  Loonberekeningsfrequentie = maandelijks
  - Blok "Sociale signalitiek"
    [...]
    - Blok "periodieke sociale signalitiek"
      [...]
      - Blok "financieel element" #1 met uitbetaalde saldo overuren
        Code = 0020007 (uitbetaald saldo rechten)
        Bedrag = 789,45
        Rollen = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
        Fiscaal jaar = 2028
        - Blok "kenmerken uitbetaald saldo rechten"
          Code uitbetaalde prestatie of afwezigheid = 1202003 (inhaalrust betaald op moment van recuperatie n.a.v. op een ander moment gepresteerde uren)
          Aantal uitbetaalde uren = 23,00
      - Blok "financieel element" #2 met uitbetaalde saldo extralegale sectorale vakantie
        Code = 0020007 (uitbetaald saldo rechten)
        Bedrag = 123,45
        Rollen = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
        Fiscaal jaar = 2028
        - Blok "kenmerken uitbetaald saldo rechten"
          Code uitbetaalde prestatie of afwezigheid = 1204002 (extralegale sectorale vakantie)
          Aantal uitbetaalde uren = 18,00

7.3.19.4 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.3.20 BLOK “GEBRUIKENDE ONDERNEMING”

De gebruikende onderneming is de onderneming waarbij een uitzendkracht wordt tewerkgesteld door een uitzendkantoor. Bijvoorbeeld: een persoon wordt tewerkgesteld door uitzendkantoor A. Hij verricht zijn effectieve prestaties bij onderneming B. Onderneming B is de gebruikende onderneming.

Het blok “gebruikende onderneming” wordt in deze projectfase enkel aangegeven voor de gelegenheidswerknemers in de horeca. Alle gebruikers van dergelijke werknemers beschikken over een uniek ondernemingsnummer.

Het blok “gebruikende onderneming” wordt gekoppeld aan een blok “prestatie of afwezigheid”. Het blok moet worden vermeld voor elk blok “prestatie of afwezigheid” gepresteerd bij een gebruikende onderneming.

7.3.20.1 UNIEK ONDERNEMINGSNUMMER VAN DE GEBRUIKENDE ONDERNEMING

Geen bijkomende informatie t.o.v. het glossarium.

7.3.20.2 REFERENTIE VAN DE AANGEVER

Zie sectie 7.3.5.6.

7.4 VERDUIDELIJKING PER SCENARIO

In bepaalde situaties moet een set van specifieke zones worden ingevuld. Deze sectie biedt verduidelijking bij deze scenario's.

7.4.1 INACTIVITEITSDAGEN BINNEN EN BUITEN DE TEWERKSTELLING

De kalender moet in principe steeds volledig worden ingevuld. Voor de dagen, waarop geen prestatie verwacht wordt, wordt de code 1299010 of 1299011 vermeld. Bij deze twee codes wordt steeds aantal uren = 0 vermeld.

Inactiviteitsdagen binnen de tewerkstelling

De code 1299010 wordt gebruikt voor de dagen waarop geen prestatie verwacht wordt binnen de relatie tussen de onderneming en de persoon in kwestie.

Voorbeelden:

- een werknemer werkt enkel van maandag t.e.m. vrijdag. Hij werkt niet gedurende het weekend. Op zaterdag en zondag wordt de code 1299010 vermeld met aantal uren = 0.
- een werknemer werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Hij werkt niet op woensdag, zaterdag en zondag. Op woensdag, zaterdag en zondag wordt de code 1299010 vermeld met aantal uren = 0.

Inactiviteitsdagen buiten de tewerkstelling

De code 1299011 wordt gebruikt voor de dagen waarop geen prestatie verwacht wordt buiten de relatie tussen de onderneming en de persoon in kwestie.

Voorbeelden:

- een onderneming voert de loonberekening uit op maandbasis. De loonberekeningsperiode bestrijkt steeds de periode vanaf de eerste dag van de maand tot de laatste dag van de maand. Een persoon treedt in dienst op 15/03/2028. Voor de periode vanaf 01/03/2028 t.e.m. 14/03/2028 wordt elke dag de code 1299011 vermeld met aantal uren = 0. Voor de periode vanaf 15/03/2028 worden de prestaties en afwezigheden aangegeven met de gewoonlijke codes, waaronder de code 1299010 voor de binnen de relatie gewachte afwezigheden.
- Een werknemer wordt ontslagen in de loop van een loonberekeningsperiode. De periode tussen de aanvang van het ontslag en het einde van de loonberekeningsperiode wordt aangegeven met de code 1299011.

7.4.2 FEESTDAGEN

- Wettelijke feestdagen worden aangeduid met de code 1203001, ongeacht het de werkelijke feestdag of een vervangingsdag betreft.
- Prestaties of afwezigheden (bijv. arbeidsongeschiktheid) op een wettelijke feestdag worden aangeduid met een prestatiecode andere dan 1203001 (bijv. code 1101001, normale werkelijke arbeid) op de datum van de feestdag.

Hetzelfde principe geldt voor de extralegale sectorale feestdagen (code 1203002) en extralegale vakantie toegekend door de werkgever (code 1203003).

7.4.3 PROGRESSIEVE WERKHERVATTING NA EEN PERIODE VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

In geval van progressieve werkhervatting wordt de zone “maximale aantal uren toegestane arbeid per week i.h.k.v. progressieve werkhervatting”ingevuld.

In het luik prestaties worden de geleverde prestaties aangegeven met de gewoonlijke prestatiecodes (bijv. 1101001, normale arbeid) en worden de afwezigheden ten gevolge van de arbeidsongeschiktheid aangegeven met de code 2205005.

7.4.4 ONTSLAG

Gepresteerde opzeggingstermijn:

Er wordt een bericht verzonden voor elke loonberekeningsperiode:

- Gewoonlijke prestaties aangeven
- Gewoonlijke financiële elementen aangeven
- De zone “startdatum van de opzeggingstermijn” in het blok “bijkomende sociale kenmerken” invullen gedurende volledige gepresteerde opzeggingstermijn
- De zone “theoretische opzeggingstermijn in maanden / weken / dagen” in het blok “bijkomende sociale kenmerken” invullen gedurende volledige gepresteerde opzeggingstermijn

Bijvoorbeeld: een werknemer wordt ontslagen. Zijn opzeggingstermijn vangt aan op 10/01/2028 en bedraagt zes weken. Hij presteert deze opzeggingstermijn. Er gebeurt een loonberekening in januari en februari. Er wordt een afzonderlijk bericht verstuurd voor de berekening in januari en februari 2028.

Bericht betreffende januari 2028:

- gewoonlijke prestaties
- gewoonlijke financiële elementen

- startdatum van opzeggingstermijn = 10/01/2028
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Bericht betreffende februari 2028:

- gewoonlijke prestaties
- gewoonlijke financiële elementen
- startdatum van opzeggingstermijn = 10/01/2028
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Eenmalige verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd:

De verbrekingsvergoeding wordt in principe in één keer berekend en in één keer uitbetaald. De onderstaande informatie wordt vermeld in het bericht betreffende de loonberekeningsperiode waarin de verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd berekend is:

- Als de werknemer wordt ontslagen in de loop van een loonberekeningsperiode, dan wordt de afwezigheidscode 1299011 (dagen waarop de persoon niet verbonden is door een overeenkomst of statuut) vermeld voor de periode vanaf de aanvang van het ontslag tot het einde van de loonberekeningsperiode.
- De verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd wordt als volgt aangegeven in het blok "financieel element":
    - Code financieel element = 0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd) in de zone "code financieel element"
    - Bedrag = bedrag van de volledige verbrekingsvergoeding
    - Rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
    - Fiscaal jaar = fiscaal jaar waartoe de verbrekingsvergoeding behoort
- Aan het blok "financieel element" met de verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd wordt een blok "kenmerken van beëindigingsvergoeding" gekoppeld. Dit blok bevat de volgende gegevens:
    - begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = begindatum van de periode gedekt door de vergoeding
    - einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = einddatum van de periode gedekt door de vergoeding
    - aantal dagen vermindering verbrekingsvergoeding bij outplacementbegeleiding = aantal dagen waarmee de verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd ingekort is (de zone niet invullen in geval van geen inkorting).
- De zone "startdatum van de opzeggingstermijn" in het blok "bijkomende sociale kenmerken" invullen.
- De zone "theoretische opzeggingstermijn in maanden / weken / dagen" in het blok "bijkomende sociale kenmerken" invullen.

Bijvoorbeeld: een werknemer wordt ontslagen. Zijn opzeggingstermijn vangt aan op 11/01/2028 en bedraagt zes weken. Hij presteert deze opzeggingstermijn niet. Er wordt een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd ter waarde van €1.234,56 uitbetaald. Er is geen outplacementbegeleiding die aanleiding geeft tot een vermindering van de verbrekingsvergoeding. De laatste loonberekening gebeurt in januari 2028 voor de periode vanaf 01/01/2028 t.e.m. 31/01/2028.

Bericht betreffende januari:

- De gewoonlijke prestaties voorafgaand aan opzeggingstermijn.
- De afwezigheidscode 1299011 wordt aangegeven voor de periode vanaf 11/01/2028 t.e.m. 31/01/2028.
- De gewoonlijke financiële elementen (bijv. loon)
- Blok "Financieel element" met volgende zones: code financieel element = 0060001, bedrag = €1.234,56, rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen, fiscaal jaar = 2028.
- Blok "Kenmerken van beëindigingsvergoeding" met volgende zones: begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 11/01/2028, einddatum = 22/02/2028
- startdatum van opzeggingstermijn = 11/01/2028
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Bijvoorbeeld: dezelfde situatie als het vorige voorbeeld, maar ditmaal is er wel sprake van outplacementbegeleiding die aanleiding geeft tot een vermindering van vier weken van de verbrekingsvergoeding. In het blok "kenmerken van de beëindigingsvergoeding" wordt de ingekorte periode vermeld.

Bericht betreffende januari:

- De gewoonlijke prestaties voorafgaand aan opzeggingstermijn
- De afwezigheidscode 1299011 wordt aangegeven voor de periode vanaf 11/01/2028 t.e.m. 31/01/2028.
- De gewoonlijke financiële elementen (bijv. loon)
- Blok "Financieel element" met volgende zones: code financieel element = 0060001, bedrag = €1.234,56, rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen, fiscaal jaar = 2028.
- Blok "Kenmerken van beëindigingsvergoeding" met volgende zones: begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 11/01/2028, einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 25/01/2028, aantal dagen vermindering verbrekingsvergoeding bij outplacementbegeleiding = 28 (= 4 weken x 7 dagen per week)
- startdatum van opzeggingstermijn = 11/01/2028
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd toegekend in maandelijkse schijven door een onderneming in moeilijkheden

Een werkgever erkend als onderneming in moeilijkheden kan de verbrekingsvergoeding uitbetalen in maandelijkse schijven. Deze situatie wordt op dezelfde manier aangegeven als de eenmalige verbrekingsvergoeding, mits twee uitzonderingen:

- Als de vergoeding wordt uitbetaald in meerdere maandelijkse schijven, dan worden er meerdere berichten verzonden: één bericht per maandelijkse schijf. Deze berichten worden verzonden naarmate de maandelijkse schijven worden toegekend.
- Als de begindatum van de periode gedekt door de vergoeding zich zou situeren voor de loonberekeningsperiode in kwestie, dan wordt de datum vermeld in de zone "begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding" in het blok "kenmerken van beëindigingsvergoeding" in elk bericht beperkt tot de begindatum van de loonberekeningsperiode in kwestie.
- Als de einddatum van de periode gedekt door de vergoeding zich zou situeren na de loonberekeningsperiode in kwestie, dan wordt de datum vermeld in de zone "einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding" in het blok "kenmerken van beëindigingsvergoeding" in elk bericht beperkt tot de einddatum van de loonberekeningsperiode in kwestie.
- Als de werknemer wordt ontslagen in de loop van een loonberekeningsperiode, dan wordt de afwezigheidscode 1299011 (dagen waarop de persoon niet verbonden is door een overeenkomst of statuut) vermeld voor de periode vanaf de aanvang van het ontslag tot het einde van de eerste loonberekeningsperiode. De code 1299011 wordt niet vermeld in de latere berichten.

Bijvoorbeeld: een werknemer wordt ontslagen. Zijn opzeggingstermijn vangt aan op 11/01/2027 en bedraagt zes weken. Hij presteert deze opzeggingstermijn niet. Er wordt een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd ter waarde van €1.234,56 uitbetaald in maandelijkse schijven. Er is geen outplacementbegeleiding die aanleiding geeft tot een vermindering van de verbrekingsvergoeding.

Bericht betreffende januari:

- Gewoonlijke prestaties voorafgaand aan opzeggingstermijn
- De afwezigheidscode 1299011 wordt aangegeven voor de periode vanaf 11/01/~~2028~~ 2027 t.e.m. 31/01/~~2028~~2027.
- Gewoonlijke financiële elementen (bijv. loon)
- Blok "Financieel element" met volgende zones: code financieel element = 0060001, bedrag = €740,74, rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen, fiscaal jaar = 2027
- Blok "Kenmerken van beëindigingsvergoeding" met volgende zones: begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 11/01/2027, *einddatum van periode gedekt door* beëindigings*vergoeding = 31/01/2027*
- startdatum van opzeggingstermijn = 11/01/2027
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Bericht betreffende februari:

- Blok “Financieel element” met volgende zones: code financieel element = 0060001, bedrag = €493,82, rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen, fiscaal jaar = 2027
- Blok “Kenmerken van beëindigingsvergoeding” met volgende zones: begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 01/02/2027, *einddatum van periode gedekt door* beëindigings*vergoeding = 22/02/2027*
- startdatum van opzeggingstermijn = 11/01/2027
- theoretische opzeggingstermijn in weken = 6

Verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd in maandelijkse schijven in andere situaties

Het is mogelijk dat een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd wordt uitbetaald in maandelijkse schijven in situaties andere dan een onderneming in moeilijkheden. Dit zijn situaties waarbij de RSZ-inhoudingen op de volledige vergoeding onmiddellijk worden berekend en waarbij de fiscale inhoudingen op de maandelijkse schijven worden berekend naarmate de maandelijkse schijven worden toegekend.

Deze situatie wordt op dezelfde manier aangegeven als de verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd toegekend in maandelijkse schijven door een onderneming in moeilijkheden, mits enkele afwijkingen

- De RSZ-bijdragen op de volledige verbrekingsvergoeding worden steeds volledig verrekend in het eerste bericht waarin de verbrekingsvergoeding wordt vermeld.
  De volledige vergoeding wordt aangegeven in een blok “financieel element” met de rol “bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen”. Aan dit blok wordt een blok “kenmerken van de beëindigingsvergoeding” gekoppeld waarin de volledige periode gedekt door de verbrekingsvergoeding wordt vermeld.
- De fiscale bijdragen worden verrekend naarmate de maandelijkse schijven worden uitbetaald. De latere berichten bevatten m.a.w. enkel een fiscale inhouding op de vergoeding. Er wordt enkel een fiscale signalitiek vermeld.
  In het eerste bericht met de verbrekingsvergoeding wordt het bruto belastbaar bedrag gecorrigeerd d.m.v. de vermelding van een tweede blok “financieel element” met de vergoeding en met de rol “beweging op het bruto belastbaar bedrag”. [2] Aan dit blok wordt een blok “kenmerken van de beëindigingsvergoeding” gekoppeld waarin de volledige periode gedekt door de verbrekingsvergoeding wordt vermeld.
  In de latere berichten wordt de vergoeding uitbetaald in de maand in kwestie vermeld in een blok “financieel element” met de rol “positieve beweging op het bruto belastbaar bedrag”.

[2] Dit kan worden vermeld als een positief bedrag met de rol “negatieve beweging op het bruto belastbaar bedrag” of als een negatief bedrag met de rol “positieve beweging op het bruto belastbaar bedrag”.

Aan dit blok wordt een blok “kenmerken van de beëindigingsvergoeding” gekoppeld waarin de periode gedekt door de schijf in kwestie wordt vermeld.

Bijvoorbeeld: een werknemer wordt ontslagen. Zijn opzeggingstermijn vangt aan op 01/12/2028 en bedraagt 10 maanden. Hij presteert deze opzeggingstermijn niet. Er is geen outplacementbegeleiding die aanleiding geeft tot een vermindering van de verbrekingsvergoeding.

Er wordt een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd ter waarde van €135.000 toegekend. De vergoeding dekt de periode vanaf 01/12/2028 t.e.m. 30/09/2029. De werknemer en de werkgever beslissen in onderling akkoord om de vergoeding uit te betalen in maandelijkse schijven.

Bericht betreffende december 2028:

- Blok “Financieel element” #1 (volledige verbrekingsvergoeding):
  - code financieel element = 0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)
  - bedrag = €135.000
  - rol = bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen
  - fiscaal jaar = 2028
  - Blok “Kenmerken van beëindigingsvergoeding” gelinkt aan financieel element #1:
    - begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 01/12/2028
    - einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 30/09/2029
- Blok “Financieel element” #2 (RSZ-werknemersbijdrage op de volledige verbrekings-vergoeding):
  - code financieel element = 0120001 (Persoonlijke RSZ-bijdrage)
  - bedrag = €17.644,50
  - rol = RSZ-werknemersinhouding
  - fiscaal jaar = 2028
- Blok “Financieel element” #3 (aanpassing van het bruto belastbaar bedrag, want de fiscale inhouding in december wordt berekend o.b.v. de schijf uitbetaald in december 2028):
  - code financieel element = 0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)
  - bedrag = €77.000
  - rol = negatieve beweging op bruto belastbaar bedrag
  - fiscaal jaar = 2028
  - Blok “Kenmerken van beëindigingsvergoeding” gelinkt aan financieel element #3:
    - begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 11/01/2028
    - einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 30/09/2029
- Blok “Financieel element” #4 (fiscale inhouding op het gedeelte van de verbrekingsvergoeding uitbetaald in december 2028):
  - code financieel element = 0130001 (bedrijfsvoorheffing)
  - bedrag = €5.400
  - rol = fiscale inhouding
  - fiscaal jaar = 2028
- Blok “bijkomende sociale kenmerken - ontslag” met volgende zones:
  - startdatum van opzeggingstermijn = 01/12/2028
  - theoretische opzeggingstermijn in maanden = 10

Een visuele voorstelling van de bovenstaande aangifte:

Code	Rol	Bedrag (€)
0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)	bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen	135.000,00
BRUTOBEDRAG		***135.000,00***
0120001 (Persoonlijke RSZ-bijdrage)	RSZ-werknemersinhouding	17.644,50
0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)	negatieve beweging op bruto belastbaar bedrag	77.000,00
BRUTO BELASTBAAR BEDRAG		***40.355,50***
0130001 (bedrijfsvoorheffing)	fiscale inhouding	€5.400,00
NETTOBEDRAG		***34.955,50***
TOEGEKEND BEDRAG		***34.955,50***

Bericht betreffende januari 2029:

- Blok "Financieel element" #1 (maandelijks uitbetaalde schijf van verbrekingsvergoeding):
  - code financieel element = 0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)
  - bedrag = €11.116,06
  - rol = positieve beweging op bruto belastbaar bedrag
  - fiscaal jaar = 2029
  - Blok "Kenmerken van beëindigingsvergoeding" gelinkt aan financieel element #1:
    - begindatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 01/01/2029
    - einddatum van periode gedekt door beëindigingsvergoeding = 31/01/2029
- Blok "Financieel element" #2 (fiscale inhouding op het gedeelte van de verbrekingsvergoeding uitbetaald in januari 2029):
  - code financieel element = 0130001 (bedrijfsvoorheffing)
  - bedrag = €4.500
  - rol = fiscale inhouding
  - fiscaal jaar = 2029
- Blok "bijkomende sociale kenmerken - ontslag" met volgende zones:
  - startdatum van opzeggingstermijn = 01/12/2028
  - theoretische opzeggingstermijn in maanden = 10

Een visuele voorstelling van de bovenstaande aangifte:

Code	Rol	Bedrag (€)
BRUTOBEDRAG		***0,00***
0060001 (verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd)	positieve beweging op bruto belastbaar bedrag	11.116,06
BRUTO BELASTBAAR BEDRAG		***11.116,06***
0130001 (bedrijfsvoorheffing)	fiscale inhouding	€4.500,00
NETTOBEDRAG		***6.616,06***
TOEGEKEND BEDRAG		***6.616,06***

De verschillende berichten betreffende februari 2029, maart 2029, april 2029, … zijn gelijkaardig aan het bericht betreffende januari 2029. De periode vermeldt in het blok "kenmerken van

beëindigingsvergoeding" bestrijkt steeds de maand in kwestie en niet de volledige periode gedekt door de verbrekingsvergoeding.

Inschakelingsvergoeding n.a.v. een herstructurering

Een inschakelingsvergoeding wordt steeds maandelijks uitbetaald. Ze wordt op dezelfde manier aangegeven als een verbrekingsvergoeding uitgedrukt in arbeidstijd uitbetaald in maandelijkse schijven door een onderneming in moeilijkheden (zie hierboven).

Verbrekingsvergoeding niet uitgedrukt in arbeidstijd

In geval van een verbrekingsvergoeding niet uitgedrukt in de arbeidstijd moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- De zone "startdatum van de opzeggingstermijn" in het blok "bijkomende sociale kenmerken" invullen.
- De zone "theoretische opzeggingstermijn" in het blok "bijkomende sociale kenmerken" invullen.

7.4.5 OVERUREN

De prestatie van de overuren wordt op dagbasis aangegeven in één of meerdere blokken "prestatie of afwezigheid" in de loonberekeningsperiode waar de overuren gepresteerd werden. Voor de overuren aangegeven op periodebasis bestaat er niet steeds een link met de loonberekeningsperiode waarin de overuren gepresteerd werden.

Het overloon wordt aangegeven als een financieel element in de loonberekeningsperiode waarin het overloon wordt toegekend aan de persoon.

7.4.6 FISCAAL JAAR EN FISCALE SIGNALITIEK

In deze sectie wordt aan de hand van een aantal voorbeelden de aangifte van het fiscale jaar en de fiscale signalitiek verduidelijkt. Om de leesbaarheid te verhogen worden enkel de volgende blokken vermeld in de voorbeelden: loonberekening, sociale signalitiek, periodieke sociale signalitiek, fiscale signalitiek, financieel element en de eventuele blokken met kenmerken van het financieel element.

Voorbeeld 1:

Bij de initiële loonberekening van 27 mei 2028 worden de onderstaande financiële elementen berekend. Alle deze financiële elementen hebben betrekking op het fiscale jaar 2028.

Element	Bedrag in EUR
loon	5.000
RSZ-werknemersbijdrage	653,50
Bedrijfsvoorheffing	1.245,26
Bijzondere bijdrage sociale zekerheid	49,51

In het LTDS-bericht met deze initiële berekening wordt het volgende vermeld:

LOONBEREKENING

Begindatum loonberekeningsperiode: 01/05/2028

Einddatum loonberekeningsperiode: 31/05/2028

Loonberekeningsdatum: 27/05/2028

Loonberekeningsfrequentie: maandelijks

Identificatiesleutel: 31f1548a-d541-4910-857c-8a331149d8f3

SOCIALE SIGNALITIEK

Begindatum: 01/05/2028

Einddatum: 31/05/2028

<Gegevens van mei 2028>

PERIODIEKE SOCIALE SIGNALITIEK

Begindatum: 01/05/2028

Einddatum: 31/05/2028

<Gegevens van mei 2028>

FINANCIEEL ELEMENT

Code: 0010001 (bezoldiging)

Bedrag: 5.000

Rol: bedrag dat effectief deel uitmaakt van brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen

Fiscaal jaar: 2028

FINANCIEEL ELEMENT

Code: 0120001 (RSZ-werknemersbijdrage)

Bedrag: 653,50

Rol: RSZ-werknemersinhouding

Fiscaal jaar: 2028

FINANCIEEL ELEMENT

Code: 0130001 (bedrijfsvoorheffing)

Bedrag: 1.245,26

Rol: fiscale inhouding

Fiscaal jaar: 2028

FINANCIEEL ELEMENT

Code: 0120021 (bijzondere bijdrage soc. zekerheid)

Bedrag: 49,51

Rol: fiscale inhouding

Fiscaal jaar: 2028

FISCALE SIGNALITIEK

Begindatum: 01/05/2028

Einddatum: 31/05/2028

<Gegevens van mei 2028>

Op 23 juni 2028 wordt de bezoldiging herberekend: het bedrag wordt verhoogd van € 5.000 naar € 5.100. Deze verhoging van de premie (+ € 100) leidt tot een verhoging van de verschuldigde RSZ-werknemersbijdrage (+ € 13,07), een verhoging van de bedrijfsvoorheffing (+ € 41,86) en een verhoging van de bijzonder bijdrage voor de sociale zekerheid (+ €1,10). Deze herzieningen hebben betrekking op het fiscale jaar 2028.

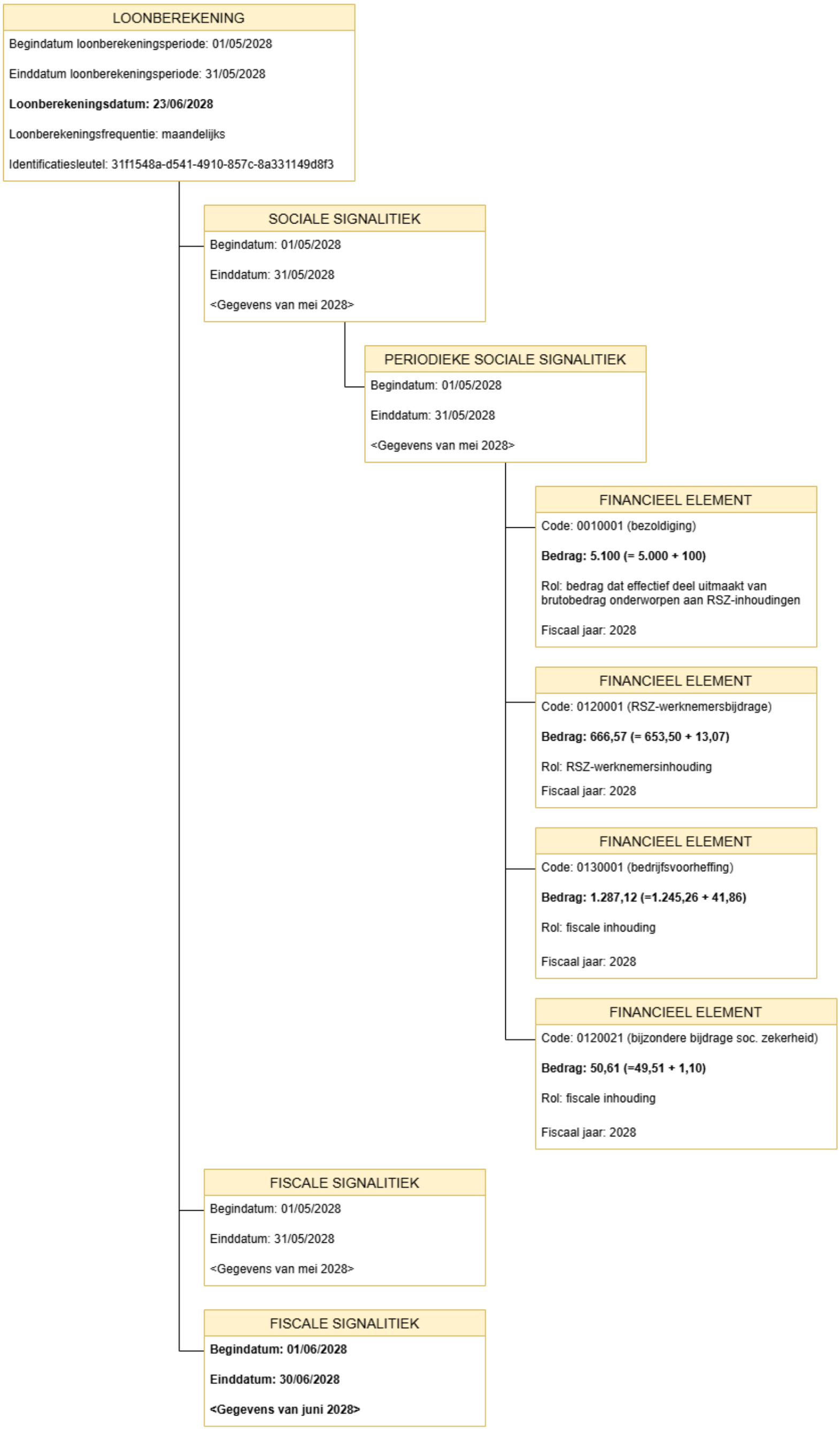
Naar aanleiding van deze herberekening moet het LTDS-bericht betreffende mei 2028 worden gecorrigeerd. De volledige gecorrigeerde situatie moet worden aangegeven.

Alle financiële elementen zijn in dit geval gelinkt aan het fiscaal jaar 2028. Er wordt dus één financieel element vermeld per financiële code.

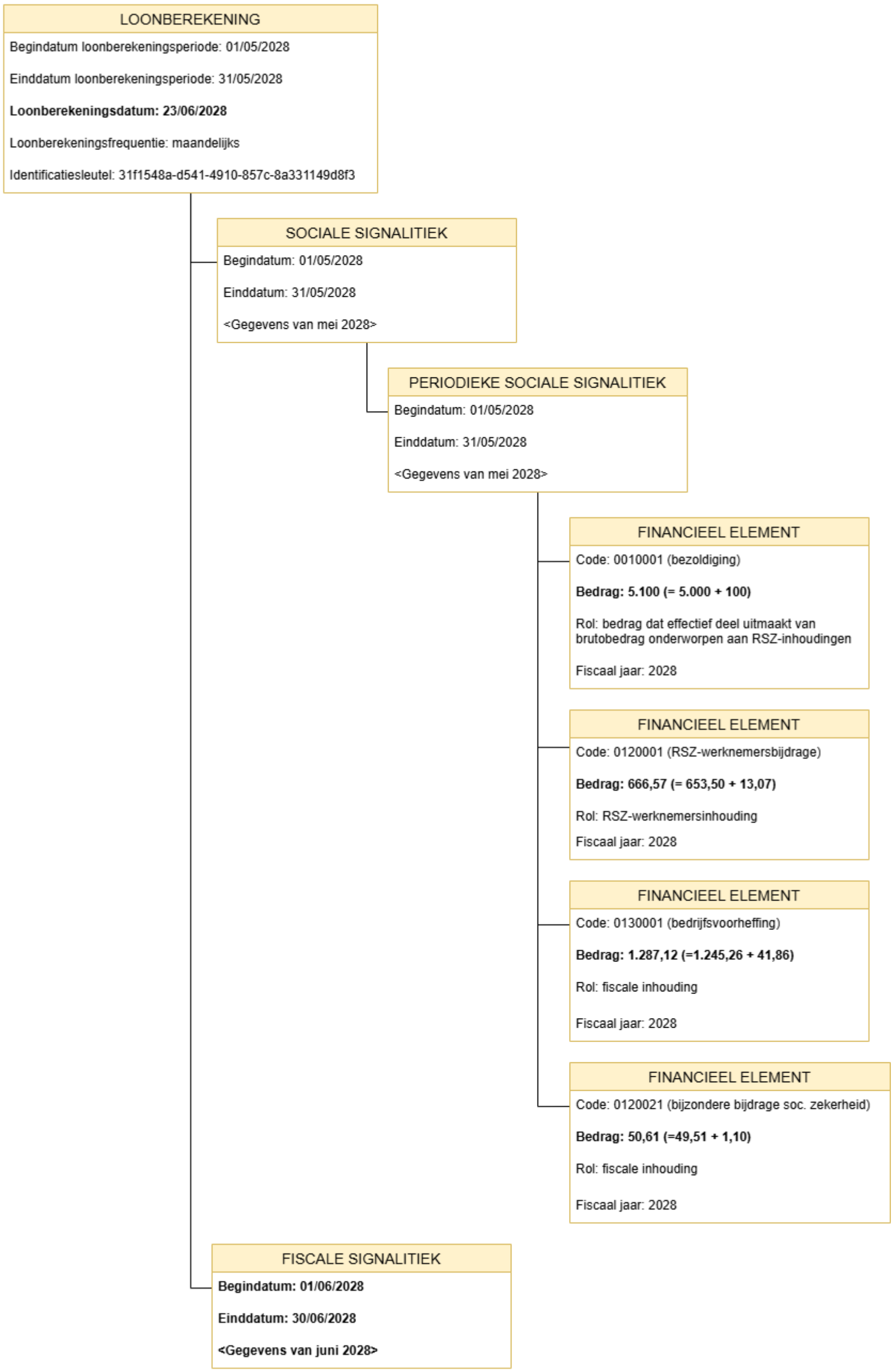
Wat betreft de fiscale signalitiek, bestaan er drie werkwijzen voor wijzigingen in de loop van hetzelfde fiscale jaar.

- De verzenders die beschikken over de volledige historiek van de fiscale signalitiek kunnen alle toegepaste signalitieken vermelden in het gecorrigeerde LTDS-bericht, m.n. de signalitiek toegepast bij de initiële berekening in mei 2028 en de signalitiek toegepast bij de herberekening in juni 2028.
- De verzenders die niet beschikken over de volledige historiek van de fiscale signalitiek kunnen enkel de recentst toegepaste signalitiek vermelden, m.n. de signalitiek toegepast bij de herberekening in juni 2028.
- De verzenders die niet beschikken over de volledige historiek van de fiscale signalitiek kunnen er ook voor kiezen om enkel de initieel toegepaste signalitiek vermelden, m.n. de signalitiek toegepast bij de initiële berekening in mei 2028.

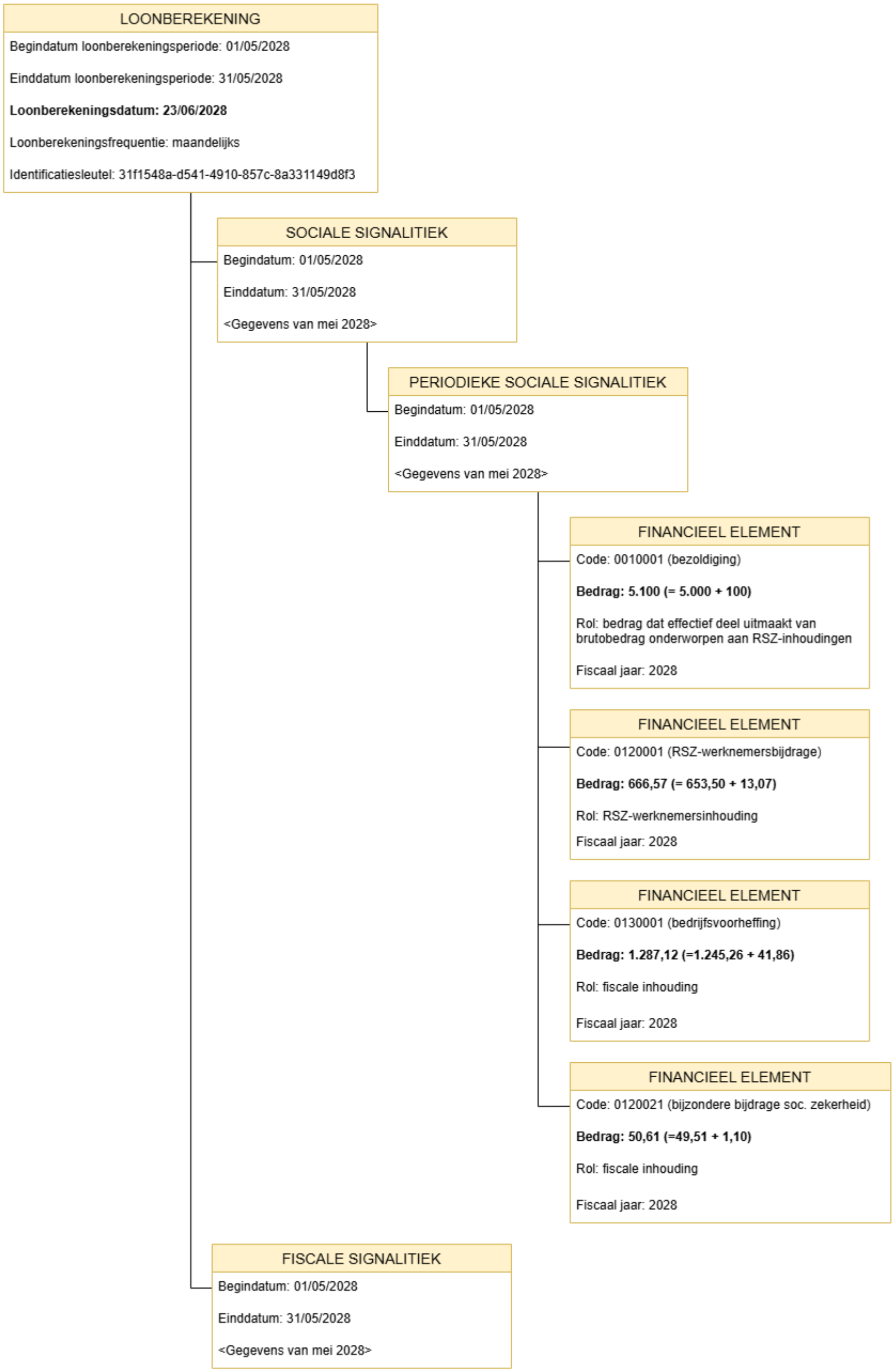
Werkwijze 1 (historiek van fiscale signalitieken):



Werkwijze 2 (enkel recentste fiscale signalitiek):



Werkwijze 3 (enkel initiële fiscale signalitiek):

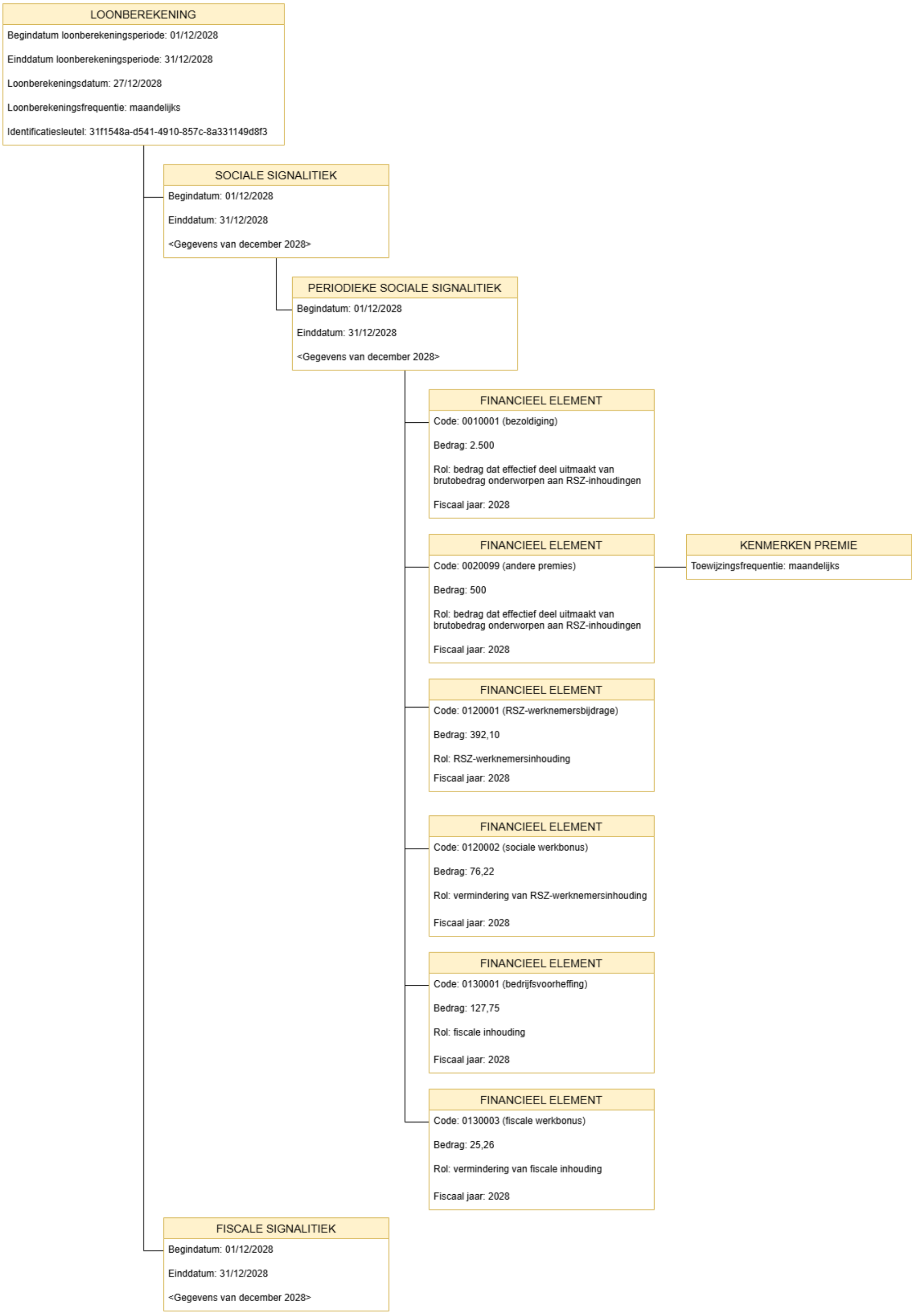


Voorbeeld 2

Bij de initiële loonberekening van 27 december 2028 worden de onderstaande financiële elementen berekend. Alle deze financiële elementen hebben betrekking op het fiscale jaar 2028.

Element	Bedrag in EUR
loon	2.500
premie	500
RSZ-werknemersbijdrage	392,10
sociale werkbonus	76,22
bedrijfsvoorheffing	127,75
fiscale werkbonus	25,26

In het LTDS-bericht met deze initiële berekening wordt het volgende vermeld:



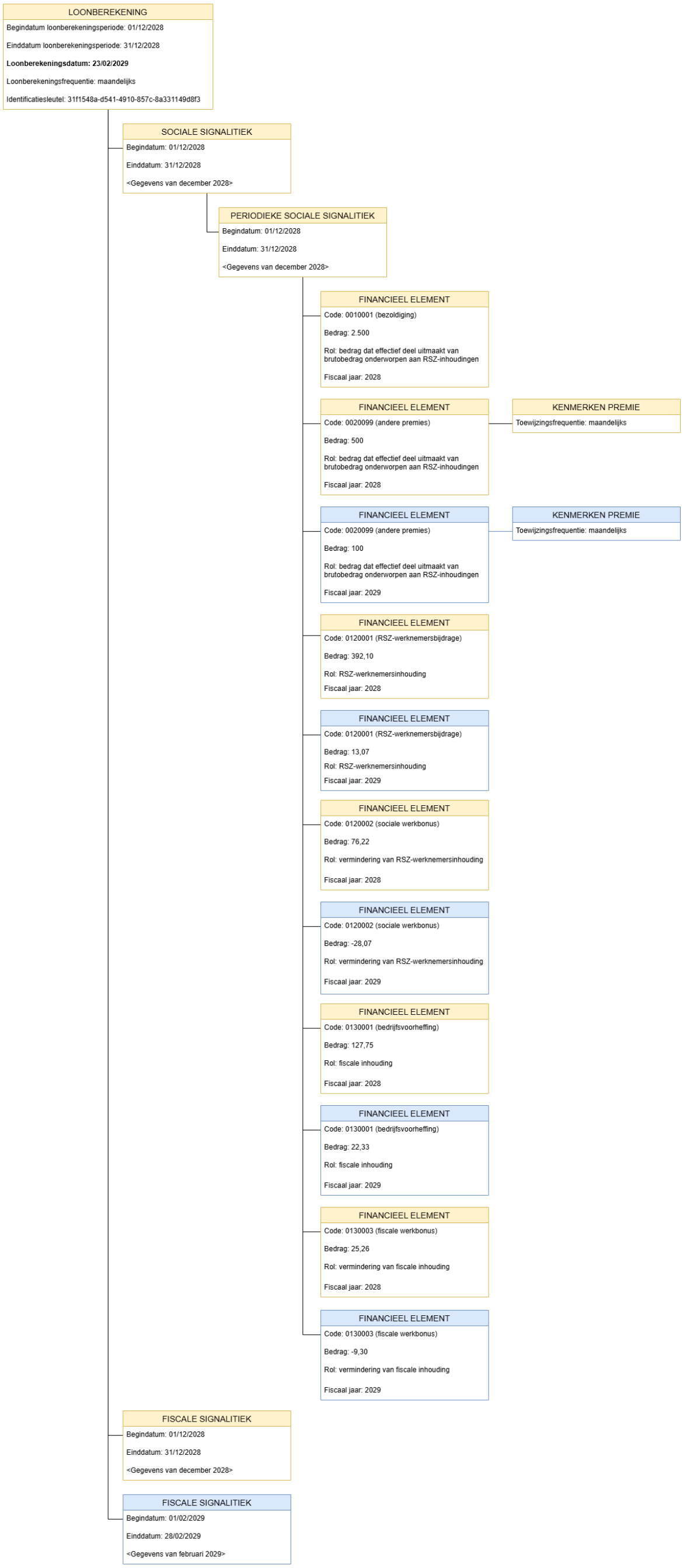
Op 23 februari 2029 wordt de premie herberekend: het bedrag wordt verhoogd van € 500 naar € 600. Deze verhoging van de premie (+ € 100) leidt tot een verhoging van de verschuldigde RSZ-werknemersbijdrage (+ € 13,07), een verlaging van de sociale werkbonus (- € 28,07), een verhoging van de bedrijfsvoorheffing (+ € 22,33) en een verlaging van de fiscale werkbonus (- €9,30). Deze herzieningen hebben betrekking op het fiscale jaar 2029.

Naar aanleiding van deze herberekening moet het LTDS-bericht betreffende december 2028 worden gecorrigeerd. De volledige gecorrigeerde situatie moet worden aangegeven.

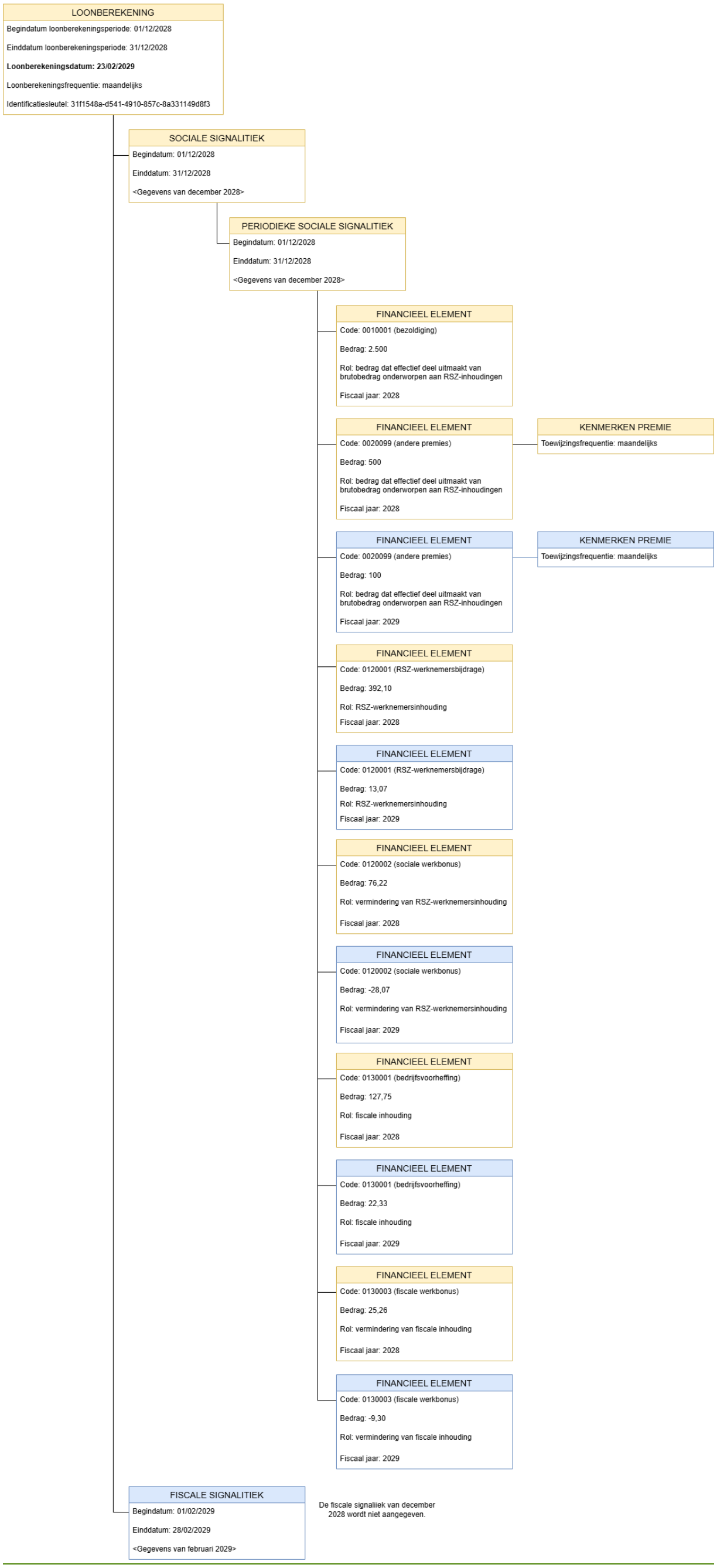
De financiële elementen waarvoor een herberekening is gebeurd moeten worden uitgesplitst in functie van het fiscaal jaar. De bedragen berekend in december 2028 zijn en blijven geboekt in het fiscaal jaar 2028. De herzieningen van de herberekende financiële elementen worden geboekt in het fiscaal jaar 2029.

Wat betreft de fiscale signalitiek, bestaan er twee mogelijke werkwijzen: ofwel wordt de volledige historiek van toegepaste fiscale signalitieken vermeld ofwel wordt enkel de recentst toegepaste fiscale signalitiek vermeld.

Werkwijze 1 (historiek van fiscale signalitieken):



Werkwijze 2 (enkel recentste fiscale signalitiek):



Voorbeeld 3

Bij de initiële loonberekening van 27 december 2028 worden de onderstaande financiële elementen berekend. Alle deze financiële elementen hebben betrekking op het fiscale jaar 2028.

Element	Bedrag in EUR
loon	2.500
premie	500
RSZ-werknemersbijdrage	392,10
sociale werkbonus	76,22
bedrijfsvoorheffing	127,75
fiscale werkbonus	25,26

Het LTDS-bericht betreffende de initiële berekening is identiek aan het initiële bericht vermeld in voorbeeld 2.

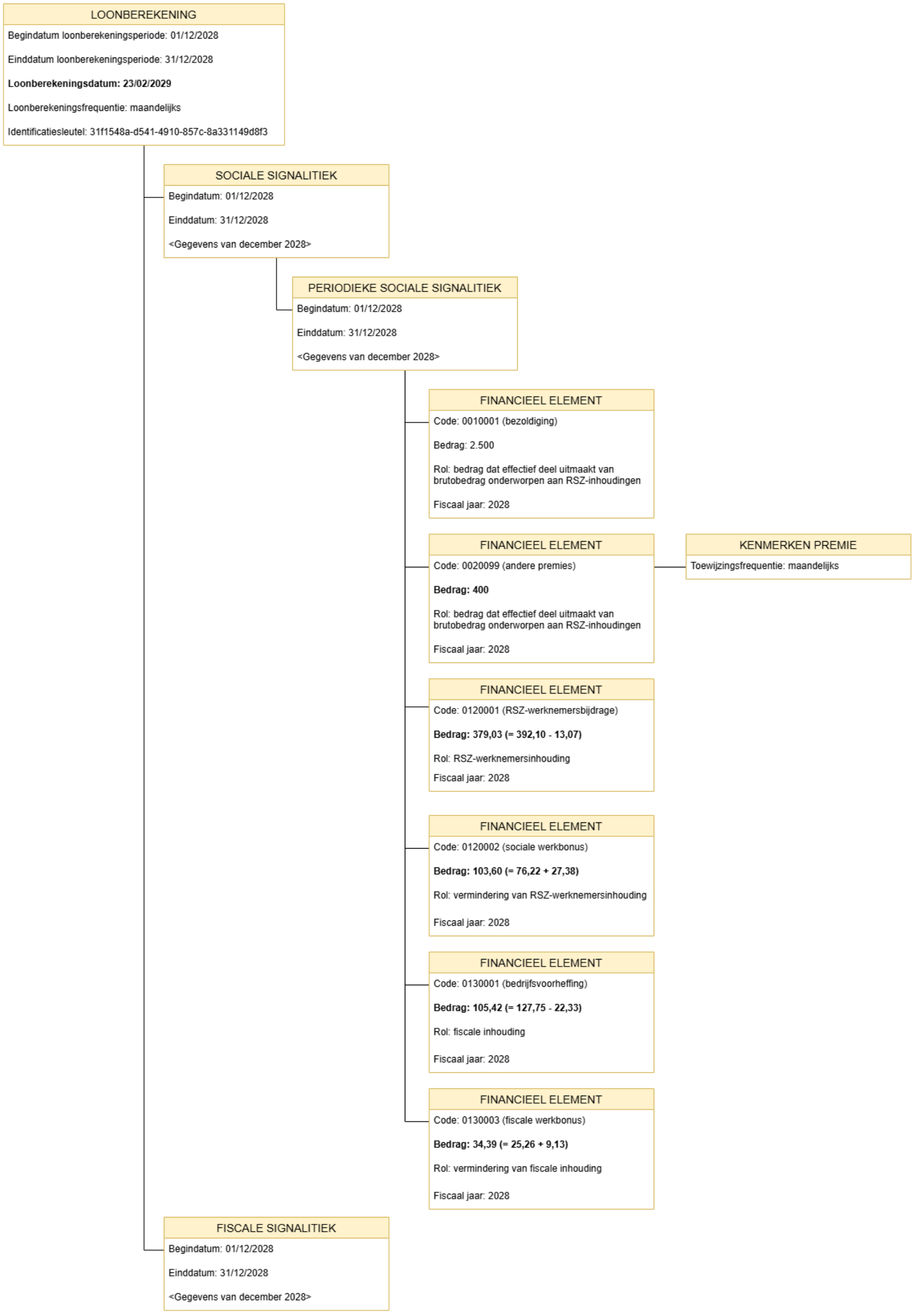
Op 23 februari 2029 wordt de premie herberekend: het bedrag wordt verlaagd van € 500 naar € 400. Deze verlaging van de premie (- € 100) leidt tot een verlaging van de verschuldigde RSZ-werknemersbijdrage (- € 13,07), een verhoging van de sociale werkbonus (+ € 27,38), een verlaging van de bedrijfsvoorheffing (- € 22,33) en een verhoging van de fiscale werkbonus (+ €9,13). Deze herzieningen hebben betrekking op het fiscale jaar 2028 en dus niet 2029.

Naar aanleiding van deze herberekening moet het LTDS-bericht betreffende december 2028 worden gecorrigeerd. De volledige gecorrigeerde situatie moet worden aangegeven.

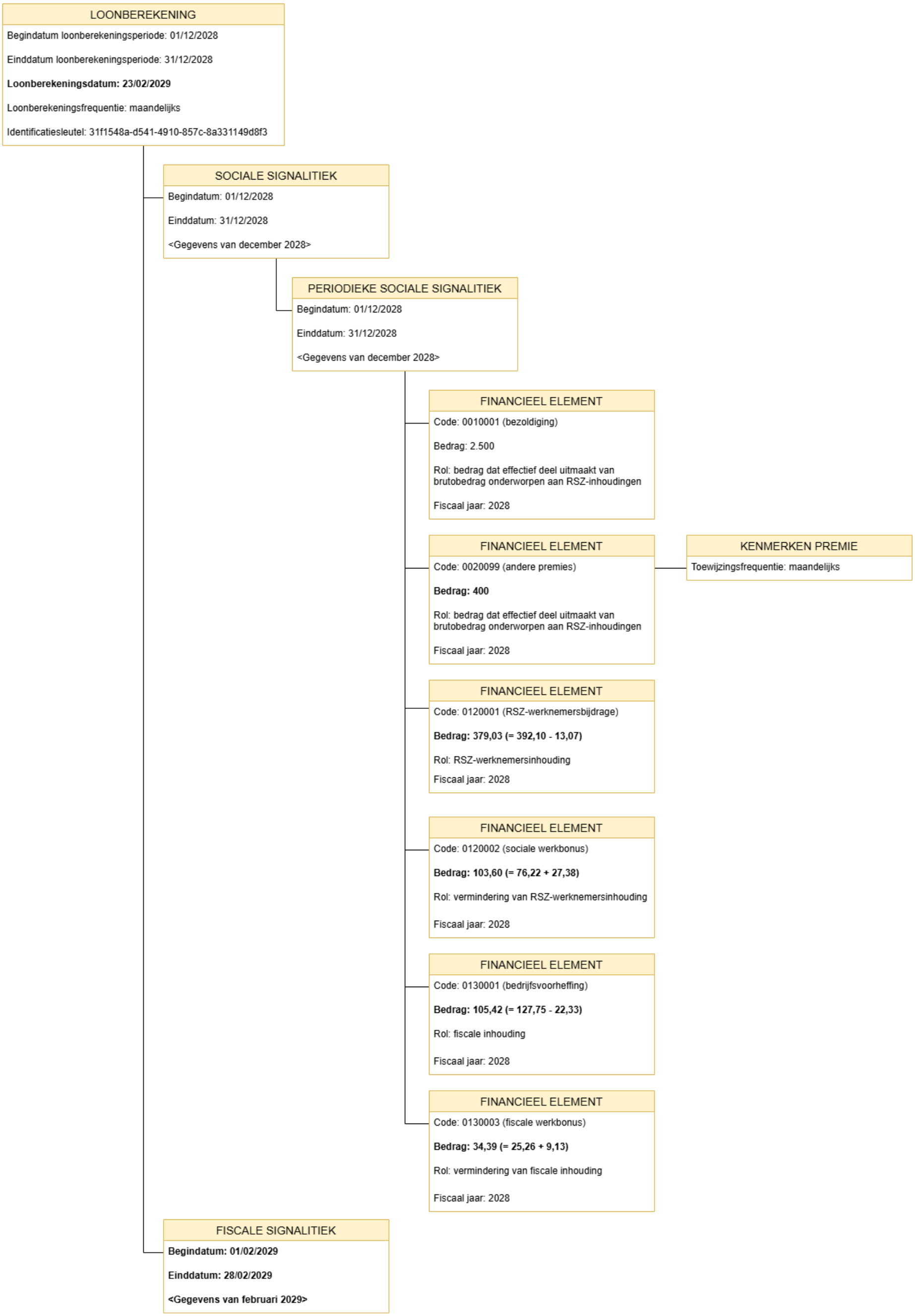
Alle financiële elementen zijn in dit geval gelinkt aan het fiscaal jaar 2028. Er worden dus geen aparte blokken “financieel element” aangegeven voor de initiële bedragen en de verhoging/vermindering van de initiële bedragen.

Wat betreft de fiscale signalitiek, bestaan er twee mogelijke werkwijzen: ofwel wordt de volledige historiek van toegepaste fiscale signalitieken vermeld ofwel wordt enkel de recentst toegepaste fiscale signalitiek vermeld.

Werkwijze 1 (historiek van fiscale signalitieken):



Werkwijze 2 (enkel recentste fiscale signalitiek):

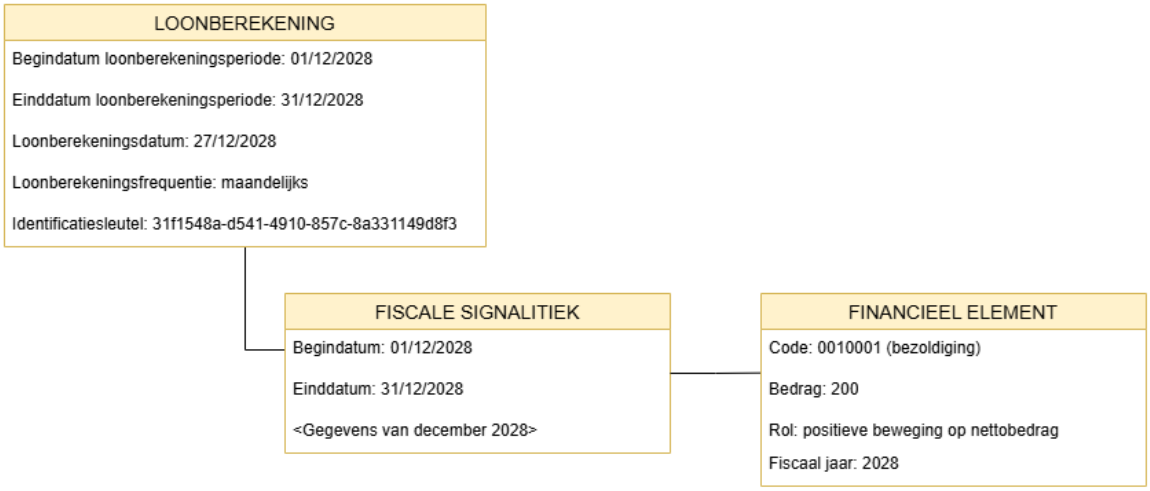


Voorbeeld 4

Op 27 december 2028 worden het volgende financiële element berekend voor een werknemer in het kader van artikel 17 van het KB van 28/11/1969.

Element	Bedrag in EUR
bezoldiging	200

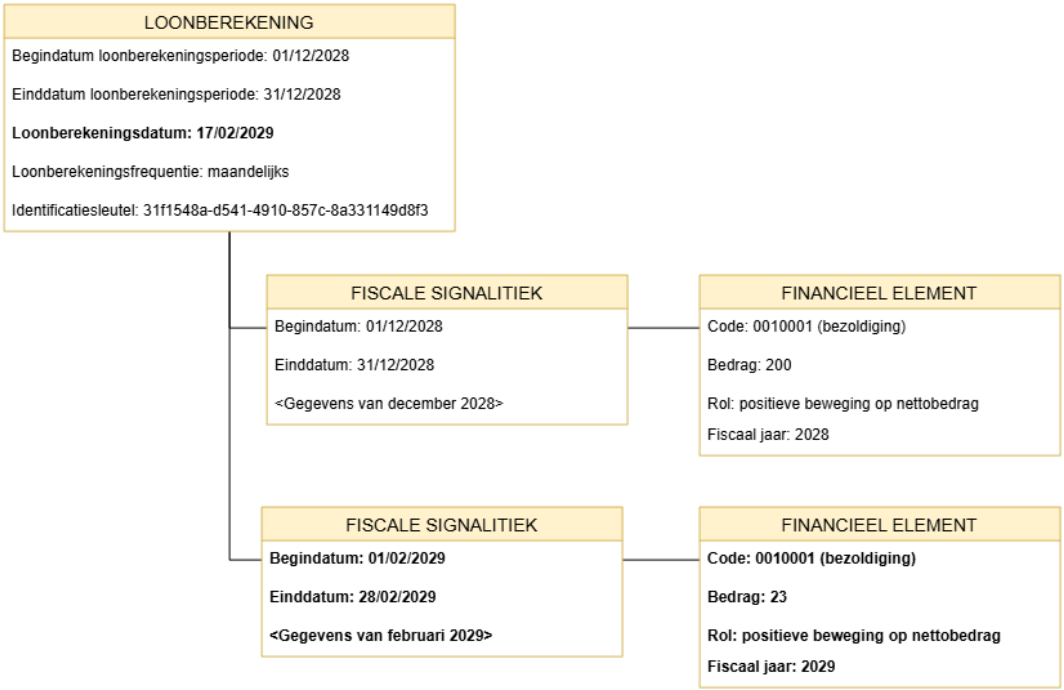
In het LTDS-bericht met deze initiële berekening wordt het volgende vermeld:



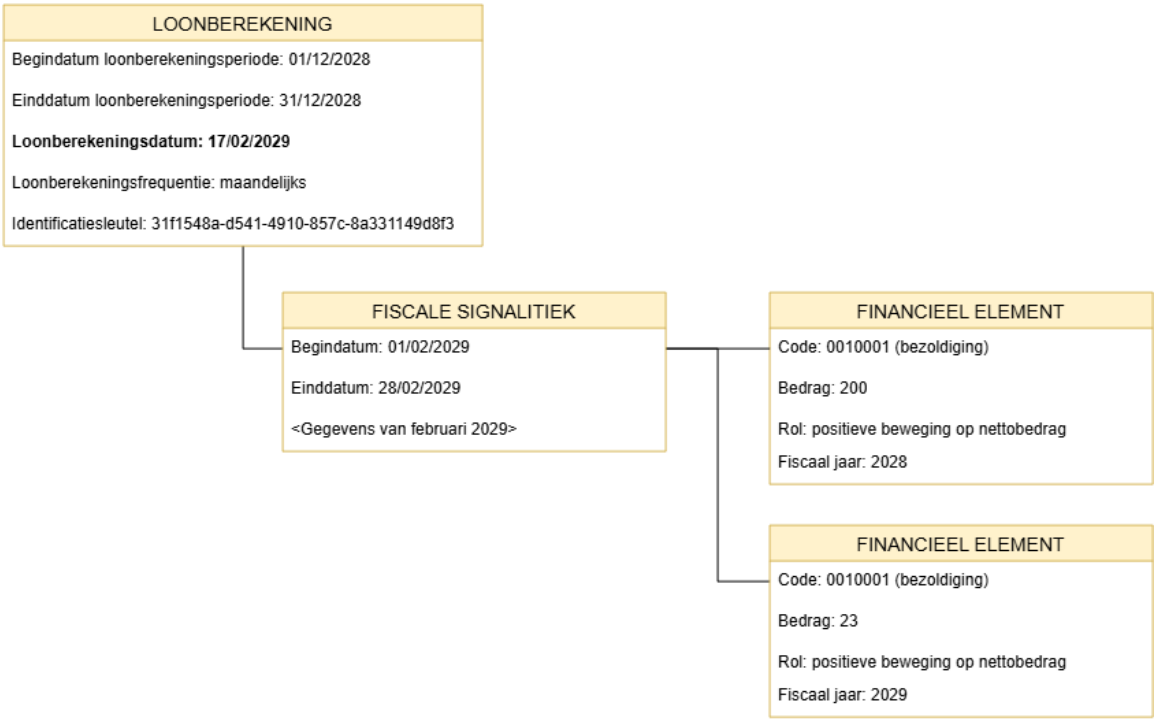
Op 17 februari 2029 wordt de bezoldiging verhoogd met € 23 van € 200 naar € 223.

Naar aanleiding van deze herberekening moet het LTDS-bericht betreffende december 2028 worden gecorrigeerd. De volledige gecorrigeerde situatie moet worden aangegeven.

Werkwijze 1 (historiek van fiscale signalitieken):



Werkwijze 2 (enkel recentste fiscale signalitiek):



Voorbeeld 5

Op 27 december 2028 worden het volgende financiële element berekend voor een werknemer in het kader van artikel 17 van het KB van 28/11/1969.

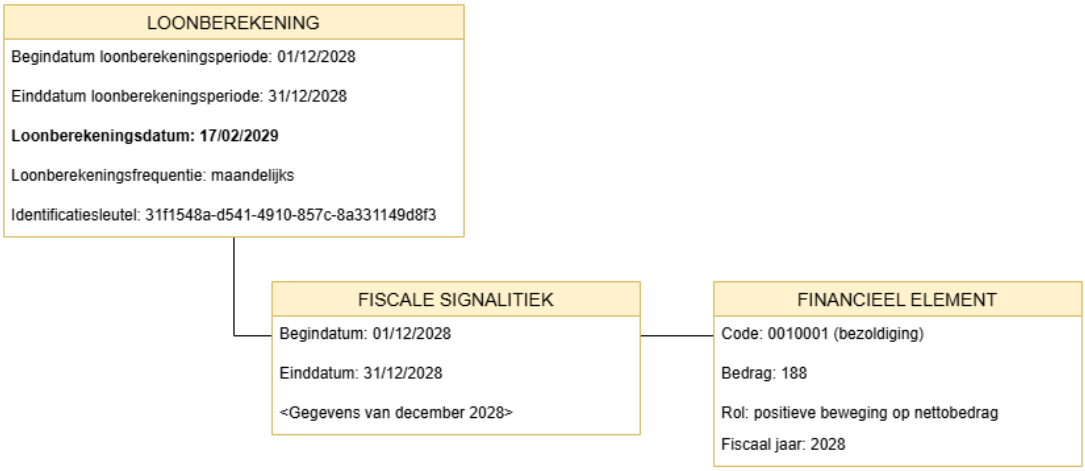
Element	Bedrag in EUR
bezoldiging	200

Het LTDS-bericht betreffende de initiële berekening is identiek aan het initiële bericht vermeld in voorbeeld 4.

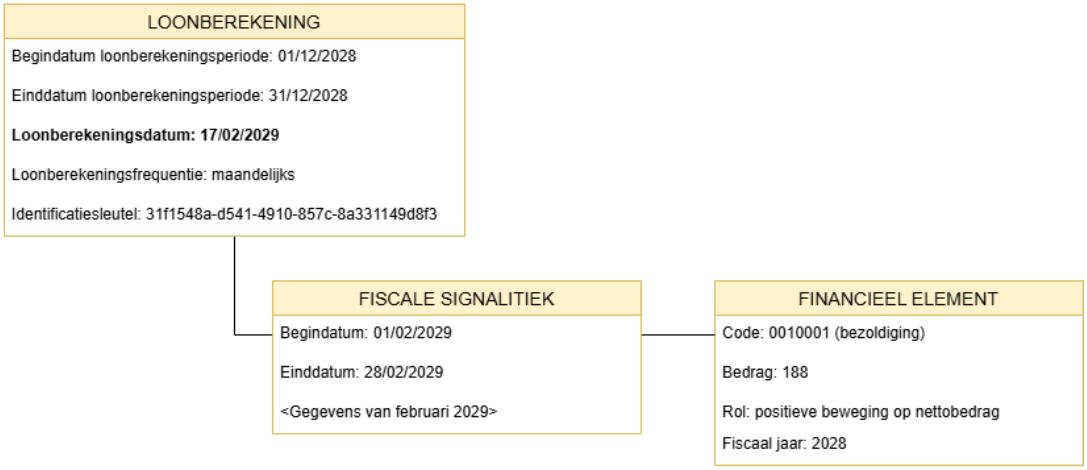
Op 17 februari 2029 wordt de bezoldiging verlaagd met € 12 van € 200 naar € 188.

Naar aanleiding van deze herberekening moet het LTDS-bericht betreffende december 2028 worden gecorrigeerd. De volledige gecorrigeerde situatie moet worden aangegeven.

Werkwijze 1 (historiek van fiscale signalitieken):



Werkwijze 2 (enkel recentste fiscale signalitiek):



7.4.7 WERKLOOSHEID MET BEDRIJFSTOESLAG (SWT) OF AANVULLENDE VERGOEDINGEN VOOR OUDERE WERKNEMERS (SWAV)

Voor de werknemers in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT) of aanvullende vergoedingen voor oudere werknemers (SWAV) moeten een beperkte set gegevens worden aangegeven.

Enkel de volgende gegevensblokken moeten worden vermeld:

- Loonberekening
- Onderneming
- Natuurlijke persoon
- Relatie
  Opmerking: de zone “type relatie” bevat steeds waarde “ex-werknemer” (code 4).
- Sociale signalitiek
- Periodieke sociale signalitiek
  Opmerking: enkel de zones “begindatum van de periodieke sociale signalitiek”, “begindatum van de periodieke sociale signalitiek” en “nummer van paritair comité moeten worden ingevuld.
- Fiscale signalitiek
- Financieel element

Er worden geen prestaties aangegeven voor deze personen.

7.4.8 DERDE BETALERS

De werkwijze vermeld in hoofdstuk 7.4.7 (SWT en SWAV) is ook van toepassing op de derde betalers, die geen prestaties aangeven. Dit betreft bijvoorbeeld sectorale fondsen voor bestaanszekerheid die premies uitbetalen aan de werknemers actief in hun sector.

De kleine groep derde betalers, die wel prestaties aangeven, dienen alle toepasselijke blokken in te vullen. De beperkte gegevensset beschreven in hoofdstuk 7.4.7 is m.a.w. niet van toepassing op de derde betalers, die prestaties aangeven.

8 WIJZIGINGEN

Het is mogelijk dat eerder verzonden gegevens moeten worden aangepast.

Bijvoorbeeld: op 28/11/2028 gebeurt de maandelijkse loonberekening voor november 2028. Het LTDS-bericht wordt verzonden op 05/12/2028. De werknemer in kwestie neemt op 30/11/2028 onverwacht verlof zonder wedde, waardoor de loonberekening voor november moet worden herzien. Eind december herberekent de verzender het loon voor november. Zodra deze herberekening gebeurd is, verzendt de werkgever of zijn mandataris een LTDS-bericht waarin hij het UUID van het originele bericht, in casu het bericht betreffende november, herneemt. Hierdoor vervangt dit nieuwe bericht het oorspronkelijke bericht.

9 VERZENDINGSKANALEN

9.1 BESCHIKBARE KANALEN

De gegevens zullen kunnen worden verzonden via een web service (API), via een batchkanaal of via een webtoepassing aangeboden op de portaalsite van de sociale zekerheid.

Via de web service en het batchkanaal kunnen grote volumes worden verzonden. Deze twee kanalen zijn gericht op grote verzenders, zoals bijvoorbeeld sociale secretariaten, dienstverleners en grote werkgevers.

De webtoepassing daarentegen is niet ontworpen voor de verwerking van dergelijke grote volumes en is eerder gericht op kleine werkgevers.

Alle kanalen (de web service, het batchkanaal en de webtoepassing) laten toe om de volgende types berichten te verzenden:

- Een origineel bericht waarmee een loonberekening voor de eerste maal wordt aangegeven.
- Een wijzigend bericht waarmee eerder ingediende gegevens worden aangepast.
- Een annulerend bericht waarmee eerder ingediende gegevens worden verwijderd.

Het gebruik van het ene kanaal sluit het gebruik van het andere kanaal niet uit. Berichten verzonden via het ene kanaal kunnen worden gewijzigd of verwijderd via de twee andere kanalen. Bijvoorbeeld: een origineel bericht verzonden via de web service kan worden gewijzigd of verwijderd via de webtoepassing of via het batchkanaal.

Wijzigende berichten verzonden via web service en batchkanaal

De wijzigingen gebeuren volgens het principe “annuleren en vervangen”. Als een situatie wijzigt, dan moet m.a.w. de *volledige* nieuwe situatie inclusief de eventuele ongewijzigde elementen worden aangegeven en niet enkel het verschil tussen de oude situatie en de nieuwe situatie.

Een te wijzigen situatie wordt gedefinieerd door de combinatie van de natuurlijke persoon, de onderneming, de relatie en de loonberekening (UUID).

Annulerende berichten verzonden via web service en batchkanaal

In een annulerend bericht moeten enkel de blokken “natuurlijk persoon”, “onderneming”, “relatie” en “loonberekening” worden vermeld. De andere blokken moeten niet worden vermeld.

9.2 WEB SERVICE (API)

De web service wordt beschreven in een swagger-bestand in YAML-formaat. Dit bestand is beschikbaar via https://egov.socialsecurity.be.

Bijkomende praktische informatie is beschikbaar op diezelfde website.

9.3 BATCHKANAAL

De berichten verzonden via het batchkanaal worden opgesteld in JSON-formaat (JavaScript Object Notation) en niet in het XML-formaat. De structuur en de inhoud van de gegevens verzonden via het batchkanaal kan worden geconsulteerd in het swagger-bestand van de web service (zie sectie 9.2).

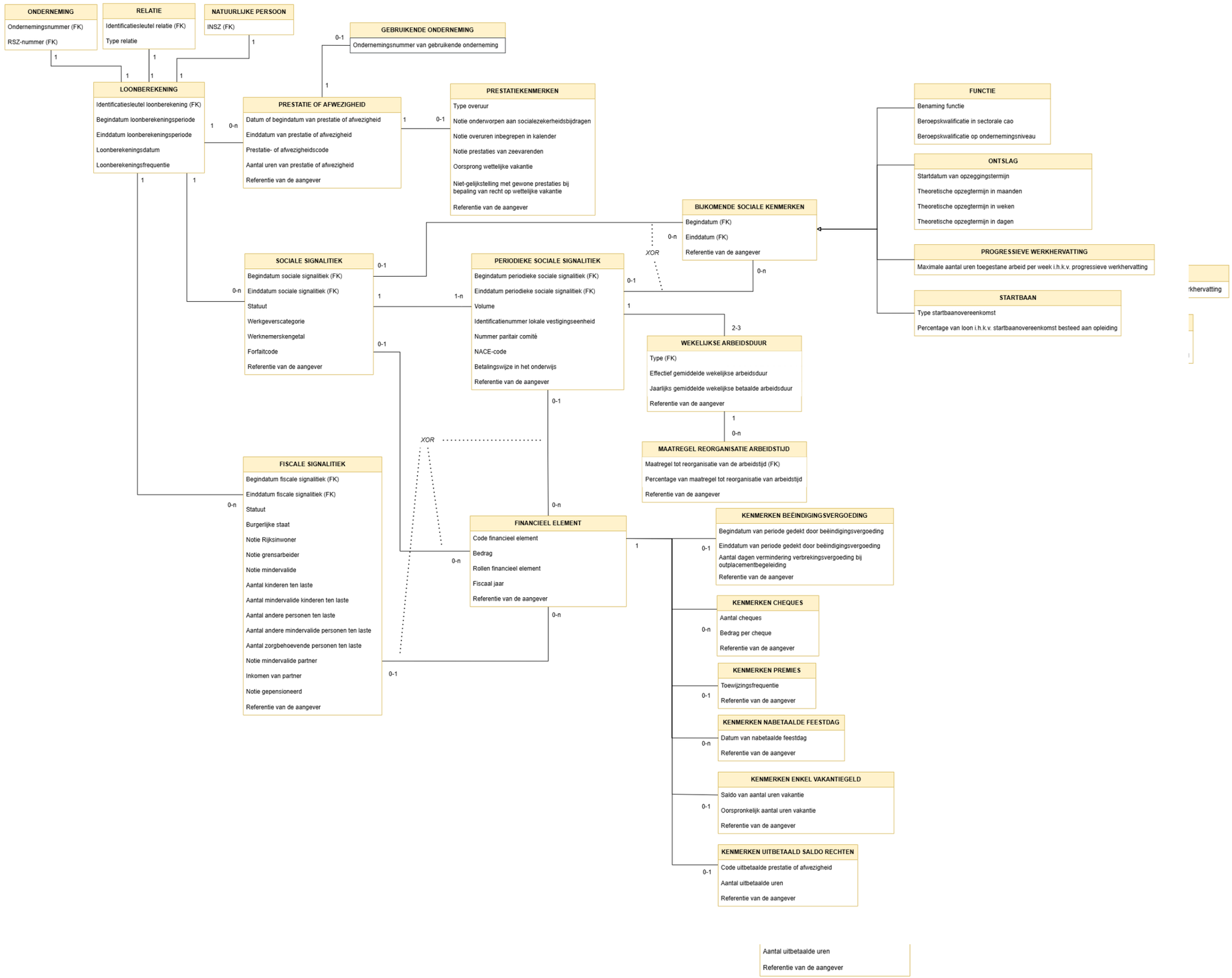
Het schema is beschikbaar via https://egov.socialsecurity.be.

Bijkomende praktische informatie (bijv. verbinden met de server, uitwisselingsmappen, bestandsnamen, …) is beschikbaar op diezelfde website.

9.4 WEBTOEPASSING

Op de portaalsite van de sociale zekerheid (https://www.socialsecurity.be) zal een webtoepassing worden voorzien om de LTDS-berichten te beheren. Deze toepassing zal toelaten om originele berichten te verzenden, eerder ingediende berichten te wijzigen en eerder ingediende berichten te verwijderen.

Meer informatie over deze webtoepassing volgt op een later tijdstip.

10 BIJLAGEN

10.1 SCHEMA (GROOT FORMAAT)